

## **Contenido**

|                                                                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Antecedentes Institucionales.....</b>                                                                                                   | <b>4</b>  |
| <b>Objetivos de la Estrategia Nacional de Desarrollo a los que contribuye la Institución: ...</b>                                          | <b>5</b>  |
| <b>Propósitos Estratégicos del Plan Estratégico CONALECHE 2012-2018 .....</b>                                                              | <b>6</b>  |
| <b>RESUMEN EJECUTIVO .....</b>                                                                                                             | <b>7</b>  |
| <b>PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN 2018 .....</b>                                                                                         | <b>11</b> |
| <b>1. PROPÓSITO ESTRATÉGICO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.....</b>                                                                      | <b>11</b> |
| <b>1.1.-Aportes en cuanto a la Reglamentación de la producción, industrialización y comercialización de la leche y sus derivados .....</b> | <b>11</b> |
| <b>1.2.-Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la institución .....</b>                                                           | <b>11</b> |
| <b>1.2.-Promoción de programas y proyectos a favor de la producción de manera amigable al Medio Ambiente.....</b>                          | <b>12</b> |
| <b>1.3.- Incidencia del CONALECHE en Programas y Proyectos de coordinación interinstitucional.....</b>                                     | <b>13</b> |
| <b>1.4- Casos Legales que fueron cerrados éste año: N/A.....</b>                                                                           | <b>13</b> |
| <b>1.5-Estudios Económicos realizados por la Institución sobre la situación Lechera Nacional: .....</b>                                    | <b>13</b> |
| <b>1.6.- Reconocimientos y/o Premios internacionales: N/A .....</b>                                                                        | <b>14</b> |
| <b>1.7.-Firma de Acuerdos con Instituciones Gubernamentales para el Fomento y Desarrollo de la Industria Lechera .....</b>                 | <b>14</b> |
| <b>1.8-. Resoluciones Aprobadas por el Consejo Directivo durante el 2018 .....</b>                                                         | <b>15</b> |
| <b>1.9.- Avances en los aspectos relativos a Recursos Humanos.....</b>                                                                     | <b>15</b> |

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.10 Avances en los procesos relativos a la División de Tesorería .....                       | 18        |
| <b>2.-PROPÓSITO ESTRATÉGICO 2: SOSTENIBILIDAD FINANCIAMIENTO E INVERSIÓN.....</b>             | <b>23</b> |
| 2.1 Programas de Créditos fortalecidos y operando de manera eficiente.....                    | 23        |
| <b>3.-ABASTECIMIENTO DEL MERCADO CON LECHE NACIONAL.....</b>                                  | <b>24</b> |
| 3.1 Actividades de Promoción del consumo de la leche y derivados .....                        | 24        |
| <b>4. PROPÓSITO ESTRATÉGICO 4: CALIDAD RENTABILIDAD Y EFICIENCIA DE LA CADENA LÁCTEA.....</b> | <b>25</b> |
| 4.1 Actividades de promoción del cumplimiento de las NORDOM.....                              | 25        |
| <b>5. ADMINISTRACION PÚBLICA. ....</b>                                                        | <b>28</b> |
| 5.1 Compras y Contrataciones realizadas durante el 2018 por la institución. ....              | 28        |
| 5.2 Planificación de la División de Recursos Humanos .....                                    | 35        |
| 5.3 Presupuesto de la División de Recursos Humanos .....                                      | 40        |
| 5.4 Estructura de Cargos.....                                                                 | 41        |
| 5.5 Manual de cargos.....                                                                     | 42        |
| 5.6 Estructura organizativa.....                                                              | 42        |
| 5.7 Manual de funciones.....                                                                  | 42        |
| 5.8 Evaluación de desempeño .....                                                             | 42        |
| 5.8 Escala salarial .....                                                                     | 43        |
| 5.09 Relación de pago de Beneficios Laborales .....                                           | 44        |
| 5.10 Régimen Ético .....                                                                      | 44        |
| 5.12 Plan Capacitación 2017.....                                                              | 45        |

|                                                                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5.13 Plan Estratégico Institucional 2012-2018 .....</b>                                                                                 | <b>46</b> |
| <b>Objetivos de la Estrategia Nacional de Desarrollo de la República Dominicana a los que contribuyen las acciones del CONALECHE:.....</b> | <b>46</b> |
| <b>PROPOSITO ESTRATEGICO 1: LIDERAZGO INSTITUCIONAL (Fortalecimiento institucional).....</b>                                               | <b>48</b> |
| <b>PROPOSITO ESTRATEGICO 2: SOSTENIBILIDAD, FINANCIAMIENTO E INVERSION.....</b>                                                            | <b>50</b> |
| <b>Resultado 2 .....</b>                                                                                                                   | <b>50</b> |
| <b>PROPOSITO ESTRATEGICO 3: ABASTECIMIENTO DEL MERCADO CON LECHE NACIONAL .....</b>                                                        | <b>52</b> |
| <b>PROPOSITO ESTRATEGICO 4: CALIDAD, RENTABILIDAD Y EFICIENCIA DE LA CADENA LACTEA.....</b>                                                | <b>54</b> |
| <b>ESQUEMA DE LA CADENA LACTEA NACIONAL .....</b>                                                                                          | <b>57</b> |
| <b>ANEXOS .....</b>                                                                                                                        | <b>58</b> |

**CONSEJO NACIONAL PARA LA REGLAMENTACION Y FOMENTO DE LA  
INDUSTRIA LECHERA, CONALECHE**

**MEMORIA CONALECHE 2018**

**PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS**

## **Antecedentes Institucionales**

El Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera CONALECHE, es un organismo de composición mixta (público-privado), creado al amparo de la Ley No.180-01, del 10 de noviembre del año 2001, con el objetivo de lograr la autosuficiencia lechera del país, a través de la reglamentación y fomento de la actividad lechera nacional en cada uno de los eslabones que integran la cadena láctea.

Está integrado por instituciones del sector público directamente relacionadas con el fomento y desarrollo del sector agropecuario, como son el Ministerio de Agricultura, el Ministerio de Salud Pública, el Ministerio de Industria y Comercio y Mypimes, y el Banco Agrícola.

Las entidades de carácter privado que también participan son:

- Patronato Nacional de Ganaderos
- Asociación Dominicana de Productores Lecheros, APROLECHE.
- El Presidente de los Fabricantes de Quesos del País
- La Cooperativa Agropecuaria y Servicios Múltiples de los Productores de Leche, COOAPROLECHE.
- El Presidente de la Asociación de Importadores de Leche.
- La Asociación de Hacendados y Agricultores, ADHA.
- Las cinco (5) Federaciones Ganaderas organizadas:
  - Federación de Ganaderos del Este, FEDEGARE.
  - Federación de Ganaderos del Norte, FEDEGANORTE.

- Federación de Ganaderos de la Línea Noroeste, FEDEGANNO.
- Federación de Ganaderos del Cibao, FEGACIBAO.
- Federación de Ganaderos del Sur, FEGASUR
- PARMALAT Dominicana, SA (Ahora Grupo MERCASID-INDUVECA)
- Pasteurizadora Rica, SA (Ahora Grupo Rica, S.A.)
- Nestlé Dominicana, SA
- Junta Agro empresarial Dominicana, JAD.

## **Objetivos de la Estrategia Nacional de Desarrollo a los que contribuye la Institución:**

Eje 1: “Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local”.

Objetivo General 1.1.: Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

Eje 2: “Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.”

Eje 3: “Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global”.

3.5.3 Desarrollar un sector manufacturero articulador del aparato productivo nacional, ambientalmente sostenible e integrado a los mercados globales con crecientes escalamientos en las cadenas de valor.

3.5.4 Elevar la productividad, competitividad y sostenibilidad ambiental y financiera de las cadenas Agro-productivas, a fin de contribuir a la seguridad alimentaria, aprovechar el potencial exportador y generar empleo e ingresos para la población rural.

Eje 4: “Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático”.

Objetivo General 4.1 Manejo sostenible del medio ambiente.

4.1.1.11 Promover la educación ambiental y el involucramiento de la población en la valoración, protección y defensa del medio ambiente y el manejo sostenible de los recursos naturales, incluyendo la educación sobre las causas y consecuencias del cambio climático.

## **Propósitos Estratégicos del Plan Estratégico CONALECHE 2012-2018**

- Fortalecer el Liderazgo Institucional
- Mejorar las Condiciones de Financiamiento e Inversión del Sector
- Desarrollar el Mercado
- Mejorar la Calidad, Rentabilidad y Eficiencia de la Cadena Láctea.

## RESUMEN EJECUTIVO

El Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la industria Lechera, CONALECHE es una institución descentralizada de carácter mixto, cuyo principal objetivo es lograr la autosuficiencia lechera a través del fomento de la producción nacional, la reglamentación de los procesos de producción y comercialización en todos los eslabones que componen la cadena láctea y la promoción del consumo de leche y derivados lácteos de origen nacional.

El Consejo está integrado por el Ministro de Agricultura (quien lo preside), el Ministro de Salud Pública, el Ministro de Industria y Comercio y el Administrador General del Banco Agrícola por parte de las instituciones gubernamentales. Por el lado privado, están las cinco Federaciones Ganaderas y las principales asociaciones de productores como son: la Asociación Dominicana de Productores de Leche, APROLECHE, la Junta Agroempresarial Dominicana, JAD, y la Asociación de Hacendados y Agricultores, ADHA. Por la parte industrial, están representadas las tres principales industrias procesadoras de lácteos del país, el Grupo Rica, Nestlé Dominicana y el Grupo MERCASID-INDUVECA. Además los representantes de los Importadores de Leche y Fabricantes de Quesos.

Durante el año 2018, en el CONALECHE se dieron pasos de avance hacia el proceso de mejorar los niveles de valoración de los aspectos relacionados con el fortalecimiento y la transparencia institucional que son monitoreados por la Presidencia de la República. Debemos destacar el inicio de las actividades para la adecuación y cumplimiento de las Normas Básicas de Control interno conocidas como NOBACI de la mano de la Contraloría General de la República. Además se inició este año junto al Ministerio de Administración Pública todo lo relativo a la aplicación del Sistema de Administración Pública, SISMAP donde avanzamos hasta alcanzar un nivel de cumplimiento del 23.40%. En cuanto al desarrollo de un plan de ahorro energético con la instalación de un sistema combinado de paneles solares y un sistema eólico, fue obtenida la reducción de la factura eléctrica institucional en un 42%. Por último en lo relativo al gobierno digital fue creado el comité para la administración de la WEB institucional CAMWEB, la institución reforzó la plataforma tecnológica institucional con la adquisición de ocho laptops, equipos de proyección, se contrató una plataforma para el

mejoramiento de los correos institucionales bajo OUTLOOK, y fue cambiado todo el cableado interno de la oficina. Con estos pasos la OPTIC indica que elevamos el nivel de cumplimiento hasta alcanzar el 35% de los aspectos requeridos.

En lo que respecta al programa de créditos CONALECHE - Banco Agrícola, durante el 2018 fueron otorgados 287 préstamos a igual número de productores con una inversión total de RD\$ 280, 417,871.00 distribuidos a nivel nacional.

En lo relativo a las actividades relacionadas con el mejoramiento de la calidad de la leche se realizaron 27 visitas de monitoreo que alcanzaron a 320 productores, se evaluaron las líneas de producción de 23 transformadores de lácteos. Se certificaron 31 plantas procesadoras de leche en cuanto a los volúmenes de producción que manejan de origen nacional para acceder al pago diferenciado de raciones que sirven al Instituto de Bienestar Estudiantil, INABIE. Se expidieron 49 certificaciones para préstamos con el Banco Agrícola, dirigidos a agro empresas lácteas, para adecuarse a fin de cumplir con las normas de calidad. Asimismo se expidieron 42 certificaciones a igual número de fincas lecheras para acceder a préstamos de inversión. Finalmente se inspeccionaron 650 plantas transformadoras de leche bajo el programa de la Unidad de Asistencia Técnica, UAT con un aproximado de tres visitas de seguimiento a cada establecimiento.

Para garantizar mercado y evitar la reducción de los precios de la leche en finca durante el periodo de vacaciones escolares, el CONALECHE gestionó y administró un programa de compra de quesos, leche líquida y de leche evaporada, para suplir las necesidades del Plan Social de la Presidencia, Comedores Económicos, INABIE y el Ministerio de las Fuerzas Armadas. Dicho programa benefició a 14 agro empresas lácteas y permitió que la leche de cientos de productores no se viera afectada durante el periodo de vacaciones escolares.

Para mitigar los efectos de la Sequía verificada durante el 2018, el CONALECHE en coordinación con el Ministerio de Agricultura organizó un programa de distribución de forrajes que entregó 80,000 pacas entre 3,000 productores lecheros. Además como parte de las actividades de prevención se construyeron 97 lagunas.

Se asistieron a 75 productores sobre transferencia tecnológica para mejorar los aspectos relacionados con la producción a través del uso de la herramienta del programa VAMPP Bovino (Veterinary Automated Management and Production Control Program) para la administración de la finca y mejorar la toma de decisiones.

En cuanto a la publicación de documentos, la entidad realizó dos ediciones de la revista CONALECHE con 1,000 ejemplares cada una para informar, educar y orientar sobre los principales temas que tienen que ver con la cadena láctea nacional. Por otro lado se imprimieron y distribuyeron 1,000 Manuales del Modelo Ganadero para Zonas Secas de la República Dominicana desarrollado en colaboración con la FAO y la DIGEGA y posteriormente con recursos de la FAO se realizó una segunda edición de 1,000 ejemplares más de ese mismo documento.

Fueron pre-seleccionadas 25 procesadoras lácteas para ser recipientes de las mejoras necesarias para su inclusión en el plan de exportación. En ese sentido, sus capacidades técnicas adquiridas les permitirán gestionar las certificaciones de no objeción por ante el Ministerio de Salud Pública y la Dirección General de Ganadería para la exportación de productos lácteos a igual número de transformadores

Fueron realizadas cinco jornadas de asistencia técnica en igual número de ferias agropecuarias regionales y una charla sobre Buenas Prácticas de Ordeño dirigida a 56 productores de la Provincia de Monte Plata.

Se impulsó sobre mejoramiento de la normativa para la regulación a través de la comisión de lácteos del INDOCAL, comité que es presidido por el CONALECHE con la creación y/o revisión de 14 Normas y la aprobación de cinco (5) de ellas.

Fue aprobado por el Global Environmental Facility (GEF) fondos por US\$ 1.7 Millones para desarrollar el proyecto de Ganadería Climáticamente Inteligente gestionado de común acuerdo por el CONALECHE, la FAO, el Ministerio de Medio Ambiente, la Dirección General de Ganadería y el IDIAF a fin de promover la ganadería sostenible y el secuestro de gases de efecto invernadero. El mismo alcanzara a 700 productores en la cuenca del río Yuna.

El CONALECHE administra junto a la Cooperativa de la Federación de Ganaderos de la Línea Noroeste, COOPFEDEGANO la planta de leche ubicada en la comunidad de los Tocones en San José de la Provincia Santiago Rodríguez, la cual opera produciendo raciones para el desayuno escolar que desarrolla el Instituto de Bienestar Infantil, INABIE. En el esfuerzo conjunto realizado para que dicha planta opere satisfactoriamente, participaron en el aporte de recursos las siguientes instituciones: el Ministerio de Agricultura, el Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario FEDA, el CONALECHE y el Banco Agrícola. Actualmente la planta de leche produce 100,000 raciones diarias para el INABIE y la operación de la planta mantiene 52 empleos directos.

En lo referente a la firma de acuerdos de trabajo interinstitucionales, durante el 2018 se firmaron acuerdos con el Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario, la Dirección General de Ganadería, el Instituto para el Bienestar Estudiantil, INABIE, y la Asociación de Ganaderos de Monte Plata para lograr la comercialización de lácteos en el periodo de vacaciones escolares. Los beneficiados finales fueron los productores de leche, ya que a través de dicho convenio el Estado compró los productos a los procesadores y los procesadores a su vez se comprometieron a comprar el excedente de leche en el mercado producto de las vacaciones.

## **OTROS ASPECTOS A DESTACAR DE LA GESTION 2018**

### **A) PROMOCION DEL CONSUMO DE LACTEOS**

- Desarrollo de un amplio plan de presencia en las redes sociales y medios de comunicación de prensa escrita. Se logró un incremento del 50% de la participación de los medios digitales con relación al 2017, específicamente en Instagram, Facebook, Twitter y YouTube.
- Actualización de la Pagina WEB del CONALECHE
- Organización del Primer Concurso Nacional de Dulce de Leche y del Segundo Concurso Nacional de Quesos, en el Marco de la Feria Agropecuaria 2018.
- Participación en el proceso de desarrollo e implementación de los programas especiales para la compra de lácteos nacionales durante en el periodo de vacaciones escolares del 2018. El CONALECHE asumió la responsabilidad de la verificación y validación del despacho y envío de los conduces remitidos al Banco Agrícola, de los productos suministrados por los suplidores a los distintas entidades sociales participantes.

### **B) RESOLUCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**Resolución No. 01-2018**, 16 de enero de 2018, que aprueba el Plan Operativo Anual el cual incluye objetivos, cronograma de actividades y presupuesto, a ser ejecutado en el año 2018.

**Resolución No. 02-2018**, 16 de enero de 2018, mediante la cual se aprueba la afiliación de un plan complementario cubierto al 75% por la institución y el 25% por el personal de la institución afiliado a dicho seguro.

**Resolución No. 03-2018**, de fecha 30 de julio de 2018, mediante la cual se autoriza a asistir de forma urgente al sector ganadero nacional, con recursos aportados por el Ministerio de Agricultura como parte de la respuesta del gobierno en las zonas afectadas por la sequía.

## **PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN 2018**

### **1. PROPÓSITO ESTRATÉGICO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

#### **1.1.-Aportes en cuanto a la Reglamentación de la Producción, Industrialización y Comercialización de la Leche y sus Derivados**

#### **1.2.-Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la institución**

Adquisición de nuevos equipos informáticos, ocho (8) laptops, tres (3) equipos de impresión de alto rendimiento, y un (1) sistema de proyección de alta tecnología. Estos equipos han sido adquiridos para mejorar la capacidad de respuesta en cuanto a los trabajos a nivel de campo.

Cambio total del cableado de data, para la comunicación interna en la infraestructura de la institución, a fin de eficientizar la comunicación interna necesaria para lograr la certificación acorde con las normas de tecnología NORTIC de acuerdo a las mejoras requeridas por la OPTIC.

Se cambió la plantilla de la **página WEB institucional** siguiendo las directrices de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Republica Dominicana, OPTIC. En cuanto a las regulaciones NORTIC A2 estamos en un 62%. Con relación a las normativas E1 en lo relativo a redes sociales presentamos un avance de un 70%.

Inclusión al gobierno digital con servicios en línea, esto son servicios que ofrece la institución al ciudadano para realizar los procesos vía electrónica.

En ese orden de ideas, fue creado el comité para la administración de la página WEB institucional, CAMWEB encargado del monitoreo, mejoramiento y actualización de dicha página.

En la actualidad la institución cumple con todas las regulaciones requeridas para operar el sistema nacional 311, el cual se encuentra operando desde el mes de octubre del 2017. Este sistema permite recibir y responder a denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias, del público en general.

## **1.2.-Promoción de programas y proyectos a favor de la producción de manera amigable al Medio Ambiente**

a) Fue aprobada la propuesta de proyecto para la producción ganadera sostenible de las fincas lecheras ubicadas en la cuenca del Rio Yuna en coordinación con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y Agricultura, FAO, y el Ministerio del Medio Ambiente por un monto de unos US\$1,700,000.00 que fue sometida al Fondo Mundial para el Medio Ambiente (Global Environment Facility), GEF.

b) Fue desarrollada una propuesta de proyecto sobre Ganadería Sostenible para la región Sur de la República Dominicana junto al Instituto Interamericano para la Cooperación Agrícola (IICA), de la Organización de Estados Americanos, OEA.

c) Fue desarrollada una propuesta nacional para la Construcción de Resiliencia y Adaptación al Cambio Climático en las Fincas Ganaderas

Lecheras. El cual propone un marco de referencia para la acción y creación de resiliencia y adaptación al cambio climático del eslabón primario de la cadena ganadera bovina a nivel nacional. CONALECHE-PROGANA-PRO-RURAL.

### **1.3.- Incidencia del CONALECHE en Programas y Proyectos de coordinación interinstitucional**

**CONALECHE coordina la administración de la Planta de la Cooperativa de la Federación de Ganaderos de la Línea Noroeste, COOPFEDEGANO, planta pasteurizadora de leche enclavada en la región Noroeste que procesa raciones para el desayuno escolar.** La planta participó en la Licitación Pública Nacional para proveer desayuno escolar al Programa de Alimentación Escolar (PAE) que desarrolla el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), y fue adjudicado con 100,000 raciones diarias incluyendo la Jornada Extendida, cuyo contrato fue ejecutado durante todo el año escolar, sin presentar inconvenientes. La cantidad de empleos directos que mantiene la planta es de 52 personas como empleos directos.

### **1.4- Casos Legales que fueron cerrados éste año: N/A**

### **1.5-Estudios Económicos realizados por la Institución sobre la situación Lechera Nacional:**

**1.- Análisis del Impacto de los Acuerdos Internacionales de Libre Comercio DR-CAFTA y EPA sobre la Cadena Láctea Nacional para la Creación de Políticas Públicas que contribuyan con el Fomento de esta Industria.** Realizado bajo el acuerdo de trabajo establecido entre la FAO, el CONALECHE y el Ministerio de Agricultura a través de la

Dirección General de Ganadería conocido como Mesa Temática de la Leche. Este proyecto fue culminado y puesto en circulación.

**2.- Estudio del MICM, CEPAL y CONALECHE sobre Remesas, Inclusión Financiera y Desarrollo Productivo exploran las oportunidades de invertir las remesas que reciben las Mipymes del sector lechero de la región este del país en el desarrollo económico y productivo de sus negocios e inclusión financiera en la zona presentado el 30 de Octubre 2018.**

**1.6.- Reconocimientos y/o Premios internacionales: N/A**

**1.7.-Firma de Acuerdos con Instituciones Gubernamentales para el Fomento y Desarrollo de la Industria Lechera**

Acuerdo entre: el Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera CONALECHE, Ministerio de Agricultura, Banco Agrícola, Ministerio de Defensa, Plan Social de la Presidencia, Comedores Económicos del Estado, Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil INABIE, Pasteurizadora RICA, Asociación de Ganaderos de Monte Planta AGAMPTA, SIGMA Alimentos Dominicana, Asociación de Ganaderos de Procesadores Lácteos y sus Derivados ADOPROLAD, INDUVECA, Procesadora de Frutos y Vegetales del Caribe PROFRUVECA, de fecha 27 de junio del año 2018, Convenio de Colaboración Interinstitucional para la comercialización de lácteos en el periodo de vacaciones. Los beneficiados finales fueron los productores de leche, ya que a través de dicho

convenio el Estado compró los productos a los procesadores y los procesadores a su vez se comprometieron a comprar el excedente de leche en el mercado producto de las vacaciones.

### **1.8.- Resoluciones Aprobadas por el Consejo Directivo durante el 2018**

Se celebraron cuatro reuniones del Consejo Directivo y una reunión del Consejo en el Ministerio de Agricultura. Durante esa reunión se buscó solucionar el problema del mercado nacional de la leche que se vio afectado negativamente.

Resolución No. 01-2018, de fecha 16 de enero de 2018, que aprueba el Plan Anual de Trabajo, el cual incluye objetivos, cronograma de actividades y Presupuesto, a ser ejecutado en el año 2018.

Resolución No. 002-2018, de fecha 16 de enero de 2018, mediante la cual se aprueba la afiliación de un plan complementario cubierto al 75% por la institución y el 25% por el personal de la institución afiliado a dicho seguro.

Resolución No. 003-2018, de fecha 30 de julio de 2018, mediante la cual se autoriza a asistir de forma urgente al sector ganadero nacional, con recursos aportados por el Ministerio de Agricultura como parte de la respuesta del gobierno en las zonas afectadas por la sequía.

### **1.9.- Avances en los aspectos relativos a Recursos Humanos**

La División de Recursos Humanos, luego de la aprobación del Organigrama institucional el año 2017, se encuentra en proceso de actualización de los Manuales de Organización y Funciones y de Cargos con el Ministerio de Administración Pública (MAP).

Nos encontramos a la espera de la remisión del Manual de Inducción que se encuentra en poder del Ministerio de Administración Pública para revisión.

En el mismo orden estamos trabajando en colaboración con el Departamento de Planificación y Desarrollo con el Manual de Procedimiento, para luego continuar con los Manuales de Reglamento de Administración de Recursos Humanos y Manual de Políticas y Reglamentos del Personal.

Cabe destacar que estamos de inicio trabajando los términos de referencia del Manual de Procedimiento Institucional.

### **Plan de Capacitación**

Con el plan de capacitación anual contiene la programación de todas las capacitaciones realizadas en el presente año 2018, del personal de CONALECHE, y este plan fue remitido al Instituto Nacional de Administración Pública, INAP.

Concerniente a las capacitaciones los empleados de CONALECHE, han estado tomando diferentes tipos de preparación dirigidos a mejorar los conocimientos, habilidades, actitudes y conductas, para el buen desempeño de sus funciones.

Dentro de las capacitaciones tomadas hasta el momento se encuentran las siguientes:

- Diplomado en Seguridad Social Ley 87-01 **(enero)**
- Diplomado en Compras y Contrataciones del Sector Público **(enero)**
- Certificación en Windows Server 2012 **(febrero)**
- Maestría en Administración Financiera **(marzo)**
- Curso Idioma Portugués **(abril)**
- Inducción a la Administración Pública **(mayo)**
- Especialización en Tesorería **(mayo)**
- Curso de Asesoría de Créditos **(abril)**
- Maestría de Derecho Administrativo y Regulación Económica **(enero)**

- Diplomado en Organización y Gestión de Eventos **(junio)**
- Diplomado en Dirección de Comunicación y Relaciones Publicas **(junio)**
- Intercambio Cultural Homestay International 2018 **(junio-septiembre)**
- Taller Excel para Recursos Humanos **(junio)**
- Taller Almacén e Inventario **(junio)**
- Taller Compras para el Sector Publico **(junio)**
- Taller Microsoft Office **(septiembre)**
- Taller Excel avanzado **(septiembre)**
- Diplomado en Gestión del Capital Humano **(julio-febrero)**
- XXIII Congreso Latinoamericano de Auditoria Interna (Instituto de Auditores Internos de la República Dominicana)

## **Plan de Salud**

En el mes de febrero se concretó un logro para todos los empleados de CONALECHE, y fue dotarlos de un plan complementario para los titulares, donde la institución cubre un 75% y el personal un 25%, por la Aseguradora de Riesgos de Salud ARS Palic.

## **SISMAP**

En cuanto al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública, luego de que el Ministerio de Administración Pública (MAP), modificara el sistema de medición de gestión de las instituciones del Estado, el CONALECHE quedo dentro de la escala de valoración en un

3.50%, y al momento nos encontramos en un 23.40% dentro de la ponderación de la escala de valoración, por lo que esperamos que para el mes de diciembre superemos 50%.

Se realizó un taller con la compañía Expertus Training, titulado “Desarrollo de Equipo de Trabajo”, enfocado con el fomento de trabajo en equipo para todo el personal.

### **1.10 Avances en los procesos relativos a la División de Tesorería**

En materia de buenas prácticas de gestión de la División de Tesorería, podemos tomar de referencia y guía las Leyes, Reglas y Normas como son: Tesorería Nacional no.567-05, Planificación, Presupuestos Público no.423-06 y Control Interno no. 10-07.

#### **Algunos de los avances en los Procesos de la División de Tesorería son:**

- Mayor control interno sobre los registros de ingresos, manejo de las cuentas bancarias y pagos, logrando con esto el buen manejo de los distintos procesos técnicos que facilitan la implementación de las políticas, ocasionando una obtención de información financiera oportuna y confiable.
- Disminución en un 99% de los depósitos y/o transferencias realizada por los Productores y Procesadores Lácteos como aporte de los 0.04 no identificado por la institución.
- Al 30 de Septiembre del 2018 contamos con una disponibilidad ascendente a la suma de **RD\$33,761,677.48** (treinta y tres millones setecientos sesenta y un mil seiscientos setenta y siete Pesos con 48/100), distribuidos en las cuentas

bancarias y Fondo de Caja Chica representados en Pesos Dominicano, detallados a continuación:

| <b><u>Cuentas</u></b>                                   | <b><u>Balances</u></b>    |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| Fondo en Caja                                           | 33,541.08                 |
| Cuenta General Banco de Reservas No.240-007637-0        | 11, 418,469.23            |
| Cuenta Administrativa Banco de Reservas No.240-007957-3 | 579,091.05                |
| Cuenta Ahorros Banco de Reservas No.240-05990-0         | 448,554.98                |
| Cuenta Nomina Banco de Reservas No.314-000266-3         | 173,985.15                |
| Cuenta Corriente Banco Agrícola No.110-000067-5         | 12, 230,883.65            |
| Cuenta Proyecto Banco de Reservas No.960-0047971-8      | 8, 877,152.34             |
| <b>Total General</b>                                    | <b>RD\$33, 761,677.48</b> |

# CONALECHE

## ESTADO DE RESULTADOS

Correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2018

| INGRESOS              |                                                                     | Acumulado<br>Anterior | En el Mes de<br>SEPTIEMBRE | Tota Acumulado a<br>SEPTIEMBRE |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 4.3.1.01.02.99.01     | Aportes de Ganaderos (Art.6 Lite)                                   | 4,312,610.46          | 435,134.00                 | 4,747,744.46                   |
| 4.3.1.01.02.99.02     | Aportes de Plantas Procesadoras                                     | 4,153,259.54          | 410,966.25                 | 4,564,225.79                   |
| 4.3.1.02.01.01        | Transferencias corrientes de la Administración Central<br>-Efectivo | 139,000,000.00        | 29,855,000.00              | 168,855,000.00                 |
| 4.4.9.99              | Otros ingresos sin contraprestación diversos                        | 480,014.37            | 76,300.00                  | 556,314.37                     |
| 4.6.1.01.01.02.02     | Intereses por efectivo en bancos del sector público<br>interno      | 19,691,505.41         | 2,199,051.13               | 21,890,556.54                  |
| <b>TOTAL INGRESOS</b> |                                                                     | <b>167,637,389.78</b> | <b>32,976,451.38</b>       | <b>200,613,841.16</b>          |
| MENOS                 |                                                                     | Acumulado<br>Anterior | En el Mes de<br>SEPTIEMBRE | Tota Acumulado a<br>SEPTIEMBRE |
| GASTOS                |                                                                     |                       |                            |                                |
| 5.1.1.01.01.01        | Sueldos fijos                                                       | 14,757,592.92         | 1,835,492.60               | 16,593,085.52                  |
| 5.1.1.01.02.01        | Sueldos de personal contratado e igualado                           | 30,370.37             | 0.00                       | 30,370.37                      |
| 5.1.1.01.02.03        | Jornales                                                            | 97,200.00             | 813,300.00                 | 910,500.00                     |
| 5.1.1.01.03.04        | Remuneraciones por horas extraordinarias                            | 154,059.47            | 29,320.48                  | 183,379.95                     |
| 5.1.1.01.04           | Vacaciones                                                          | 0.00                  | 0.00                       | 0.00                           |
| 5.1.1.02.04.01        | Compensación por gastos de alimentación                             | 13,000.00             | 5,000.00                   | 18,000.00                      |
| 5.1.1.02.04.03        | Compensación servicios de seguridad                                 | 572,400.01            | 75,300.00                  | 647,700.01                     |
| 5.1.1.02.04.06        | Compensaciones especiales                                           | 345,000.00            | 120,000.00                 | 465,000.00                     |
| 5.1.1.02.06.01        | Bonificaciones                                                      | 11,500.00             | 0.00                       | 11,500.00                      |
| 5.1.1.02.06.99        | Otras gratificaciones                                               | 370,500.00            | 0.00                       | 370,500.00                     |
| 5.1.1.03.02.01        | Gastos de representación en el país                                 | 434,825.18            | 45,688.68                  | 480,513.86                     |
| 5.1.1.04.01           | Prestaciones económicas por desvinculación                          | 3,184.13              | 0.00                       | 3,184.13                       |
| 5.1.1.05.01           | Contribuciones al seguro de salud                                   | 1,019,330.29          | 127,141.10                 | 1,146,471.39                   |
| 5.1.1.05.02           | Contribuciones al seguro de pensiones                               | 1,043,391.05          | 130,320.30                 | 1,173,711.35                   |
| 5.1.1.05.03           | Contribuciones al seguro de riesgo laboral                          | 130,388.54            | 16,231.07                  | 146,619.61                     |
| 5.1.2.01.02           | Servicio telefónico de larga distancia                              | 661.22                | 0.00                       | 661.22                         |
| 5.1.2.01.03           | Teléfono local                                                      | 617,359.22            | 0.00                       | 617,359.22                     |
| 5.1.2.01.04           | Telefax y correo                                                    | 13,600.00             | 2,800.00                   | 16,400.00                      |
| 5.1.2.01.05           | Servicio de internet y televisión por cable                         | 3,295.00              | 0.00                       | 3,295.00                       |
| 5.1.2.01.06           | Electricidad                                                        | 202,225.16            | 36,277.44                  | 238,502.60                     |
| 5.1.2.01.07           | Agua                                                                | 19,762.37             | 5,304.00                   | 25,066.37                      |
| 5.1.2.01.08           | Recolección de Residuos Sólidos                                     | 3,950.00              | 1,500.00                   | 5,450.00                       |
| 5.1.2.02.01           | Publicidad y propaganda                                             | 1,771,501.95          | 187,100.00                 | 1,958,601.95                   |
| 5.1.2.02.02           | Impresión y encuadernación                                          | 243,991.80            | 1,598.00                   | 245,589.80                     |
| 5.1.2.03.01           | Viajes dentro del país                                              | 2,185,650.00          | 200,900.00                 | 2,386,550.00                   |
| 5.1.2.03.02           | Viajes fuera del país                                               | 926,723.71            | 0.00                       | 926,723.71                     |
| 5.1.2.04.01           | Pasajes                                                             | 284,882.03            | 3,890.00                   | 288,772.03                     |
| 5.1.2.04.02           | Filetes                                                             | 71,281.66             | 346,435.00                 | 417,716.66                     |
| 5.1.2.04.04           | Pesajes                                                             | 80,861.00             | 4,050.00                   | 84,911.00                      |

29/10/2018

SIARGE

1

|                |                                                                             |              |              |              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 5.1.2.05.01.02 | Alquiler de edificios                                                       | 301,440.02   | 0.00         | 301,440.02   |
| 5.1.2.05.01.99 | Otros alquileres                                                            | 312,366.45   | 76,700.00    | 389,066.45   |
| 5.1.2.06.02    | Seguro de bienes muebles                                                    | 566,696.60   | 0.00         | 566,696.60   |
| 5.1.2.06.03    | Seguro de personas                                                          | 300,993.43   | 43,994.56    | 344,987.99   |
| 5.1.2.06.99    | Otros seguros                                                               | 51,401.05    | 0.00         | 51,401.05    |
| 5.1.2.07.02.03 | Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación   | 1,447,459.17 | 92,111.83    | 1,539,571.00 |
| 5.1.2.07.02.06 | Mantenimiento y reparación de equipos y mobiliario de oficina y alojamiento | 85,520.00    | 0.00         | 85,520.00    |
| 5.1.2.07.03    | Instalaciones temporales                                                    | 347,538.50   | 0.00         | 347,538.50   |
| 5.1.2.08.02    | Servicios jurídicos                                                         | 33,435.97    | 0.00         | 33,435.97    |
| 5.1.2.08.04    | Servicios de capacitación                                                   | 1,586,556.30 | 45,000.00    | 1,631,556.30 |
| 5.1.2.08.05    | Servicio de informática y sistemas computarizados                           | 272,400.00   | 0.00         | 272,400.00   |
| 5.1.2.08.99    | Otros servicios técnicos y profesionales                                    | 1,255,224.48 | 871,582.22   | 2,126,806.70 |
| 5.1.2.99.01    | Gastos judiciales                                                           | 2,500.00     | 0.00         | 2,500.00     |
| 5.1.2.99.02    | Comisiones y gastos bancarios por servicios no financieros                  | 258,956.10   | 50,256.11    | 309,212.21   |
| 5.1.2.99.04    | Servicios funerarios y gastos conexos                                       | 35,680.00    | 0.00         | 35,680.00    |
| 5.1.2.99.05.01 | Fumigación                                                                  | 67,850.00    | 11,800.00    | 79,650.00    |
| 5.1.2.99.05.02 | Lavandería                                                                  | 9,645.00     | 4,500.00     | 14,145.00    |
| 5.1.2.99.05.03 | Limpieza e higiene                                                          | 23,000.00    | 6,750.00     | 29,750.00    |
| 5.1.2.99.06.01 | Eventos generales                                                           | 63,368.00    | 6,000.00     | 69,368.00    |
| 5.1.2.99.06.02 | Festividades                                                                | 62,893.00    | 0.00         | 62,893.00    |
| 5.1.2.99.99    | Otros servicios diversos                                                    | 21,876.00    | 0.00         | 21,876.00    |
| 5.1.3.01.01    | Alimentos y bebidas para personas y animales consumidos                     | 3,888,380.09 | 1,063,839.66 | 4,952,219.75 |
| 5.1.3.01.03    | Productos agroforestales y pecuarios consumidos                             | 5,720.00     | 63,792.92    | 69,512.92    |
| 5.1.3.01.05    | Madera, corcho y sus manufacturas consumidas                                | 197,585.71   | 0.00         | 197,585.71   |
| 5.1.3.02.02    | Aceitados textiles consumidos                                               | 5,770.00     | 640.00       | 6,410.00     |
| 5.1.3.02.03    | Prendas de vestir consumidas                                                | 482,962.20   | 0.00         | 482,962.20   |
| 5.1.3.03.01    | Papel de escritorio consumidos                                              | 34,574.00    | 0.00         | 34,574.00    |
| 5.1.3.03.02    | Productos de papel y cartón consumidos                                      | 9,687.80     | 0.00         | 9,687.80     |
| 5.1.3.03.03    | Productos de artes gráficas consumidos                                      | 382,373.10   | 36,226.00    | 418,599.10   |
| 5.1.3.03.04    | Libros, revistas y periódicos consumidos                                    | 25,750.00    | 0.00         | 25,750.00    |
| 5.1.3.04.01    | Productos medicinales para uso humano consumidos                            | 4,020.00     | 3,179.27     | 7,199.27     |
| 5.1.3.05.03    | Artículos de caucho consumidos                                              | 649.00       | 0.00         | 649.00       |
| 5.1.3.05.04    | Artículos de plástico consumidos                                            | 101,857.14   | 184.95       | 102,042.09   |
| 5.1.3.06.01    | Productos de cemento, cal, asbesto, yeso y arcilla consumidos               | 0.00         | 2,600.00     | 2,600.00     |
| 5.1.3.06.02    | Productos de vidrio, loza y porcelana consumidos                            | 19,875.04    | 12,419.03    | 32,294.07    |
| 5.1.3.06.03    | Productos metálicos y sus derivados consumidos                              | 10,030.00    | 0.00         | 10,030.00    |
| 5.1.3.07.01    | Combustibles consumidos                                                     | 2,866,388.54 | 589,659.82   | 3,456,048.36 |
| 5.1.3.07.03    | Productos químicos y conexos consumidos                                     | 3,588.00     | 0.00         | 3,588.00     |
| 5.1.3.09.01    | Llantas y neumáticos consumidos                                             | 106,188.26   | 0.00         | 106,188.26   |
| 5.1.3.09.99    | Otros repuestos y accesorios para maquinaria y equipos consumidos           | 35,916.84    | 0.00         | 35,916.84    |
| 5.1.3.99.01    | Materiales para limpieza consumidos                                         | 99,560.42    | 530.00       | 100,090.42   |
| 5.1.3.99.02    | Útiles de escritorio, oficina informática y enseñanza consumidos            | 240,910.95   | 14,344.10    | 255,255.05   |

29/10/2018

SIAROE

2

|                              |                                                                                  |                       |                      |                       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 5.1.3.99.03                  | Útiles destinados a actividades deportivas y recreativas consumidos              | -10,738.00            | 0.00                 | -10,738.00            |
| 5.1.3.99.04                  | Útiles de cocina y comedor consumidos                                            | 29,041.53             | 2,439.00             | 31,480.53             |
| 5.1.3.99.05                  | Productos eléctricos y afines consumidos                                         | 4,953.28              | 20,284.99            | 25,238.27             |
| 5.1.3.99.99                  | Otros materiales y suministros para consumo y prestación de servicios consumidos | 24,044.55             | 510.00               | 24,554.55             |
| 5.1.4.01.01.02               | Depreciaciones de edificios                                                      | 117,391.36            | 14,673.92            | 132,065.28            |
| 5.1.4.01.01.03               | Depreciaciones de equipos de transporte, tracción y elevación                    | 1,085,765.04          | 135,720.63           | 1,221,485.67          |
| 5.1.4.01.01.04               | Depreciaciones de maquinarias y equipos especializados                           | 43,563.28             | 5,545.22             | 49,108.50             |
| 5.1.4.01.01.05               | Depreciaciones de equipo e instrumental médico, científico y de laboratorio      | 7,861.28              | 982.66               | 8,843.94              |
| 5.1.4.01.01.06               | Depreciaciones de equipos y mobiliario de oficina y alojamiento                  | 727,274.03            | 93,102.27            | 820,376.30            |
| 5.1.4.01.01.07               | Depreciaciones de equipos y mobiliario educacional, deportivo y recreativo       | 4,004.00              | 1,264.53             | 5,268.53              |
| 5.1.4.01.01.08               | Depreciaciones de equipos de defensa, seguridad y orden público                  | 6,755.92              | 844.49               | 7,600.41              |
| 5.2.1.01.04.99.01            | Transferencias corrientes a otras entidades sin fines de lucro -Efectivo         | 320,960.00            | 35,000.00            | 355,960.00            |
| 5.2.1.02.01.01               | Transferencias corrientes a la Administración Central -Efectivo                  | 56,000,000.00         | 6,500,000.00         | 62,500,000.00         |
| 5.2.1.02.07.01               | Transferencias corrientes a Instituciones Públicas Financieras -Efectivo         | 65,000,000.00         | 7,500,000.00         | 72,500,000.00         |
| 5.2.1.03.02.01               | Transferencias corrientes a organismos financieros internacionales -Efectivo     | 197,680.00            | 0.00                 | 197,680.00            |
| 5.9.9.01.01                  | Impuestos                                                                        | 1,181.38              | 0.00                 | 1,181.38              |
| <b>TOTAL GASTOS</b>          |                                                                                  | <b>164,596,811.89</b> | <b>21,294,126.85</b> | <b>185,890,938.74</b> |
| <b>RESULTADO DEL PERIODO</b> |                                                                                  | <b>3,040,577.89</b>   | <b>11,682,324.53</b> | <b>14,722,902.42</b>  |

## 2.-PROPÓSITO ESTRATÉGICO 2: SOSTENIBILIDAD FINANCIAMIENTO E INVERSIÓN

### 2.1 Programas de Créditos fortalecidos y operando de manera eficiente.

En lo relativo al Programa de Préstamos cortados al 31 de Octubre 2018 junto a las proyecciones hasta el mes de Diciembre del 2018 son 287 préstamos a igual número de beneficiarios por un total de RD\$280,417,871.00 de los cuales, 254 de estos préstamos correspondieron a ganaderos y 33 a procesadores de lácteos. Los fines a los que se dedicaron aparecen distribuidos en el cuadro siguiente:

| <b>PRESTAMOS DESEMBOLSADOS ENERO-DICIEMBRE 2018</b><br><b><u>PROGRAMA BAGRICOLA-</u></b><br><b><u>CONALECHE</u></b><br><b><u>POR DESTINO</u></b> |                              |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>Distribución / Destino</b>                                                                                                                    | <b>Cantidad de prestamos</b> | <b>Monto desembolsado</b> |
| Compra De Ganado                                                                                                                                 | 164                          | 159,838,186.00            |
| Fomento De Pastura                                                                                                                               | 29                           | 28,041,787.00             |
| Construcciones                                                                                                                                   | 37                           | 36,454,323.00             |
| Maquinaria Y Equipos                                                                                                                             | 41                           | 39,258,502.00             |
| Capital De Trabajo                                                                                                                               | 16                           | 16,825,073.00             |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                                                                                                             | <b>287</b>                   | <b>280,417,871.00</b>     |

\*Los beneficiarios de los préstamos fueron 259 hombres y 28 mujeres.

### **3.-ABASTECIMIENTO DEL MERCADO CON LECHE NACIONAL**

#### **3.1 Actividades de Promoción del consumo de la leche y derivados**

Participación en la Feria Nacional 2018 como parte del fomento de los lácteos y para transmitir al público en general la importancia del consumo de lácteos, se realizó un stand en el cual se distribuyó información escrita, se dieron charlas y se brindaron productos producidos con leche nacional. Uno de los eventos realizados fue un concurso de quesos de producción nacional con la presencia de jueces nacionales e internacionales el cual fue muy concurrido.

En cuanto al fomento del consumo de leche en el interior del país, CONALECHE celebró el Día Mundial de la Leche, el Día del Vaso de Leche Escolar, estuvo presente en la Feria Agropecuaria de la Región Este 2018, Feria Ganadera el Cupey 2018, Expo San Juan 2018, Expo Montaña Sabaneta 2018 y la Feria Agropecuaria del Norte 2018.

En cuanto a su compromiso social, se realizó un concurso entre escuelas de niños con necesidades especiales para la realización del dibujo a ser utilizado en la tarjeta de navidad de la institución. Se les dio respaldo y aporte económico a actividades a favor de fundaciones como *Puerto Plata Korre 10k* y la *Fundación Nacional de Ciegos*.

Con la finalidad de difundir información de importancia para el sector lechero nacional se realizaron cuatro ediciones de la revista de CONALECHE. La última entrega tendrá lugar en diciembre.

## **4. PROPÓSITO ESTRATÉGICO 4: CALIDAD RENTABILIDAD Y EFICIENCIA DE LA CADENA LÁCTEA**

### **4.1 Actividades de promoción del cumplimiento de las NORDOM**

En el año 2018 a la fecha el departamento de técnico lácteo ha realizado 10 grandes trabajos de monitoreo de calidad de leche, con toma de muestras, analíticas, diagnóstico, presentación de informes, recomendaciones y seguimiento; en 4 regiones del país (Cibao Central, Nordeste, Noroeste, Nordeste, Este y Sur). Este trabajo inició en las fincas productoras de leche:

311 productores de leche

27 monitoreos realizados a centros de acopio (Las Taranas, Villa Rivas, El Catey, Las Matas de Farfán, Azua, Barahona, Enriquillo, Partido Dajabón).

9 procesadoras (Queso Marilisi, Queso Oleaga, Queso Patricia, La Casa del Queso, Hermanos Dickson, Queso del Redil, COOPROLAFRO, Past. Rica, e INDUVECA).

Se realizó el 2do Concurso Nacional De Quesos, en el marco de la Feria Agropecuaria 2018.

- Se realizó el 1er Concurso De Dulce De Leche Nacional, en el marco de la Feria Agropecuaria 2018.
- Se han elaborado 23 Certificaciones a procesadoras de lácteos que suplen el desayuno escolar al INABIE, con el % de leche nacional utilizada.
- Participamos en el proceso llevado a cabo en los programas especiales con la compra de lácteos nacionales en el periodo de vacaciones 2018. En la Verificación y Validación del Despacho y Envío de Conduces al Agrícola.

- 29 certificaciones a procesadoras de lácteos para acceder a préstamos en el Banco Agrícola, con la finalidad de adecuarse.
- 42 certificaciones a productores y procesadores lácteos para acceder a préstamos del CONALECHE, con la finalidad de adecuarse.
- El Comité de leche y productos lácteos de INDOCAL, bajo la presidencia del CONALECHE ha trabajado este año las Normas:

### **Normas aprobadas:**

- Queso Camembert. Definiciones y especificaciones.
- Código de Prácticas de Higiene para la Leche en Polvo y Productos Lácteos en Polvo.
- NORDOM 424 Queso Dambo.
- NORDOM 592 Tratamientos Térmicos para la Leche y Nata (crema). Definiciones y especificaciones.
- NORDOM 650 Queso No Madurados incluido el queso fresco.

### **Normas trabajadas:**

- NORDOM 399 Queso Ricota.
- NORDOM Queso de Hoja. Definiciones y especificaciones.
- NORDOM Queso Picantino. Definiciones y especificaciones.
- NORDOM 195 Mantequilla.
- NORDOM 74 Leche en polvo. Especificación.
- NORDOM 574 de Queso Fundido
- NORDOM 582 Prácticas de Higiene para Elaborar Queso No Madurado Ni Curado, incluido el Queso Fresco.

- NORDOM 684 de Productos Elaborados a base de Grasa de Leche, Definiciones y Especificaciones.
- NORDOM 685 de Mezclas de Leche Condensada, Edulcorada, Desnatada y Grasa Vegetal, Definiciones y Especificaciones.

En lo que respecta al trabajo del CONALECHE como parte de la Unidad de Asistencia Técnica **UAT**, ha logrado identificar 72 nuevas plantas procesadoras de lácteos distribuidas por región de la siguiente forma:

**Región Este:** 16 procesadores

**Región Sur:** 21 procesadores

**Región Nordeste y Cibao Central:** 21 procesadores

**Región Norte:** 2 procesadores

**Región Noroeste:** 20 procesadores

Las principales funciones realizada por la **UAT** fueron:

- Brindar acompañamiento técnico y asesoría in situ a los procesadores y productores.  
Hasta la fecha se realizaron un total de 688 inspecciones de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y también para fines de facilitación de crédito con el Banco Agrícola
- Asistencia técnica en la toma de decisiones para alcanzar la adecuación de las plantas procesadoras y/o fincas lecheras
- Apoyo en los procesos de formalización de registros sanitarios para los productos de los procesadores
- Se impartieron 6 charlas de capacitación, donde aproximadamente 587 personas fueron capacitadas.

## 5. ADMINISTRACION PÚBLICA.

### 5.1 Compras y Contrataciones realizadas durante el 2018 por la institución.

| Licitaciones realizadas durante el periodo                                                   | N/A |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Compras y contrataciones realizadas</b>                                                   |     |
| 1-COMPRA DE UNA IMPRESORA DE RED MULTIFUNCIONAL                                              |     |
| 2-CONTRATACION DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA                                             |     |
| 3-COMPRA DE UN MOTOR DE GASOIL PARA CAMIONETA ISUZU 2006 SENCILLA                            |     |
| 4-CONTRATACION DE COMIDA EMPRESARIAL                                                         |     |
| 5-COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA                                                           |     |
| 6-COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA                                                            |     |
| 7-ELABORACION DE POLO SHIRTS, GORRAS Y BATAS CON SU BORDADO                                  |     |
| 8-COMPRA DE NEVERA EJECUTIVA                                                                 |     |
| 9-COMPRA DE PIEZAS PARA MOTOR YAMAHA 125                                                     |     |
| 10-CONTRATACION PARA SUMINISTROS PARA FERIA NACIONAL AGROPECUARIA 2018                       |     |
| 11-SOLICITUD DE CONTROL DE ASISTENCIA                                                        |     |
| 12-CONFECCION DE UNIFORMES PARA EMPLEADOS DE LA INSTITUCION.                                 |     |
| 13-ELABORACION DE AGENDAS                                                                    |     |
| 14-(COMPRA DE MATERIALES ELECTRICOS PARA STAND CONALECHE EN FERIA AGROPECUARIA NACIONAL 2018 |     |
| 15-ELABORACION DE BANDERAS                                                                   |     |
| 16-IMPRESION DE MANUALES                                                                     |     |
| 17-COMPRA DE INSUMOS PARA COMIDA Y PICADERAS                                                 |     |
| 18-ELABORACION DE TROFEOS                                                                    |     |
| 19-ELABORACION DE SUVENIRS TALLADOS                                                          |     |
| 20-COMPRA DE CARPETAS PLASTICAS DE 5 PULGADAS                                                |     |
| 21-COMPRA DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL                                                    |     |
| 22-COMPRA DE ESTRUCTURA Y MUEBLES DE OFICINA                                                 |     |
| 23- ELABORACION DE REVISTA                                                                   |     |
| 24-COMPRA DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL                                                        |     |
| 25-CONTRATACION DE COMIDA EMPRESARIAL                                                        |     |
| 26-ALQUILER DE TRUSS, LUCES, BOCINAS, CONSOLA Y MICROFONOS                                   |     |

27-ALQUILER DE SILLAS, MESAS, MANTELES, MAQUINA DE PALOMITAS, MAQUINA DE ALGODON Y PINTA CARITAS

28-COMPRA DE CARPETAS PLASTICAS

29-ESTANTES PARA LIBREROS

30-COMPRA DE TICKET Y TARJETAS DE COMBUSTIBLES

31-COMPRA DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA Y DE LIMPIEZA

32-CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE MANUALES OPERATIVOS

33-ALQUILER DE TRUSS, PISO EN PLAYWOD Y LUCES LED

34-IMPRESIÓN DE PANELES DE LONA

35-COMPRA DE PASAJE AEREO

36-CONSULTORIA IMPLEMENTACION TLLER DE TRABAJO EN EQUIPO

37-CONTRATACION DE COMIDA EMPRESARIAL

#### **Descripción de los procesos**

1-IMPRESORA PARA USO EN LA DIIRECCION EJECUTIVA

2-CONTRATACION DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIAROS DEL CONALECHE, EN EL PERIODO 2014-2016

3-PARA USO EN CAMIONETA ISUZU D-MAX AÑO 2016 PROPIEDAD DE ESTA INSTITUCION

4- COMIDA PARA EMPLEADOS DE ESTA INSTITUCION.

5-PARA SER UTILIZADOS EN LA LIMPIEZA DE LAS DIFERENTES AREAS Y OFICINAS DE LA INSTITUCION.

6-PARA USO EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE ESTA INSTITUCION

7-PARA SER UTILIZADOS EN LA FERIA AGROPECUARIA NACIONAL 2018

8-PARA USO EN EL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE LA CONTRALORIA

9-COMPRA DE PIEZAS PARA ARREGLO DEL MOTOR USADO EN MENSAJERIA.

10-SUMINISTROS PARA HUMANOS Y DESECHABLES PARA USO EN FERIA AGROPECUARIA NACIONAL 2018.

11- RELOJ DE ASISTENCIA PARA PONCHE DE EMPLEADOS DE CONALECHE.

12-CONFECCION DE UNIFORMES PARA EMPLEADOS VARONES DE LA INSTITUCION.

13-AGENDAS DE LA INTITUCION

- 14- MATERIALES ELECTRICOS PARA STAND CONALECHE EN FERIA AGROPECUARIA NACIONAL 2018
- 15-BANDERAS PARA USO EN REUNIONES Y FERIAS AGROPECUARIAS FUERAS DE LA INSTITUCION.
- 16- MANUALES DE PROYECTO BASADO EN FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARA ACOMPAÑAR LA VALIDACION EH IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE PRODUCCION GANADERA ADECUADAS A ZONAS SECAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA, REALIZADO JUNTO A LA DIGEGA-FAO-IICA-REDDOM-FEDEGANO Y CONALECHE.
- 17-PARA SER UTILIZADOS EN LA FERIA AGROPECUARIA 2018
- 18-PARA SER UTILIZADOS EN LOS CONCURSO DE ELABORACION DE QUESOS Y DULCES NACIONALES.
- 19-PARA REGALARLOS A JURADOS DE CONCURSOS DE QUESOS Y DULCES
- 20-PARA ARCHIVAR CHEQUES DE AÑOS ANTERIORES
- 21-PARA USO EN LA DIRECCION EJECUTIVO
- 22-PARA PONER CARPETAS DE CHEQUES ARCHIVADOS DE CONTABILIDAD.
- 23-ELAVORACION DE REVISTA DE CONALECHE
- 24-IMPRESORA PARA USO EN DIRECCION EJECUTIVA
- 25-COMIDA PARA EMPLEADOS DE ESTA INSTITUCION.
- 26-PARA SER UTILIZADOS EN FERIAS AGROPECUARIAS
- 27-PARA SER UTILIZADOS EN FERIAS AGROPECUARIAS
- 28-PARA ARCHIVAR CHEQUES EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
- 29- PARA LAS CARPETAS DE LOS CHEQUES ARCHIVADOS
- 30- PARA USO EN VEHICULOS DE LA INSTITUCION Y ASIGNACIONES
- 31- PARA USO EN LA INSTITUCION
- 32- PARA USO EN LAS DIFERENTES OFICINAS
- 33-PARA USO EN FERIAS AGROPECIARIAS
- 34-PARA PUBLICIDAD DE FOMENTO DE LA INDUSTRIA LECHERA
- 35-PARA VIAJE DE EMPLEADO DE LA INSTITUCION
- 36- CAPACITACION DE EMPLEADOS
- 37-COMIDA PARA EMPLEADOS

| Relación de proveedores contratados |
|-------------------------------------|
|-------------------------------------|

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| 1-DIGISI SRL                                                |
| 2-HLB AUDITORES                                             |
| 3-TALLERES EL MONUMENTO SRL                                 |
| 4-MACEBOL SRL                                               |
| 5-GLOBAL OFFICE SRL                                         |
| 6-GREGORIA DEL ROSARIO ORTIZ THEN                           |
| 7- PLAZA LAMA S.A.                                          |
| 8-REPUESTOS JOSE PAULINO EIRL                               |
| 9- ALMACENES UNIDOS, S.A.S.                                 |
| 10- METRO TECNOLOGIA (METROTEC), SRL                        |
| 11- MP UNIFORMES DE EMPRESAS SRL                            |
| 12- YOU COLOR SRL                                           |
| 13-ASESORIA,INGENIERIA Y EQUIPOS, S.A. (AIESA)              |
| 14-BANDERAS DEL MUNDO SRL.                                  |
| 15- JOSE ARIAS MORALES                                      |
| 17- MUEBLES Y EQUIPOS PARA OFICINA LEON GONZALEZ, SRL       |
| 18-GRUPO ARES SRL                                           |
| 19-LIGHTS MUSIC SERVICES SRL.                               |
| 20-DISTRIBUIDORES INTERNACIONALES DE PETROLEO, S.A. (DIPSA) |
| 21- SINERLEX DOMINICANA ABOGADOS CONSULTORES SRL            |
| 22- EDDY ARISMENDY PEREZ Y / O IMPRESOS 911                 |
| 23-TURINTER S.A.                                            |
| 24- EXPERTUS CARIBEAN TOOLS EMFT EIRL.                      |
| 25- BUEN PROVECHO SRL.                                      |
| 26- DANIEL DAVID DE LA CRUZ                                 |
| 27- CARIVISION SRL                                          |
| 28- RUTA GANADERA SRL                                       |
| 29- CONFIHOG, SRL                                           |
| 30- ECOFUMIGADORA EGA, SRL                                  |
| 31- BORIS FRANCISCO DE LEÓN REYES                           |
| 32- EA MEDIA ADVERTISING (EAMA), SRL                        |
| 33- AVANT COMPUTER FYG, SRL                                 |

|                                                      |                               |              |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 34- TECNO FUEL DOMINICANA TFD, SRL                   |                               |              |
| <b>TIPOS DE EMPRESAS - MIPYMES</b>                   |                               |              |
| Nombre                                               | Modalidad                     | Monto        |
| DIGISI SRL                                           | Compras por debajo del Umbral | \$91,711.61  |
| TALLERES EL MONUMENTO SRL                            | Compras Menores               | \$205,851.00 |
| GLOBAL OFFICE SRL                                    | Compras por debajo del Umbral | \$107,898.55 |
| GREGORIA DEL ROSARIO ORTIZ THEN                      | Compras Menores               | \$184,375.00 |
| METRO TECNOLOGIA (METROTEC), SRL                     | Compras por debajo del Umbral | \$22,656.00  |
| MP UNIFORMES DE EMPRESAS SRL                         | Compras Menores               | \$286,374.20 |
| YOU COLOR SRL                                        | Compras por debajo del Umbral | \$103,882.00 |
| CONFIHOG, SRL                                        | Compras Menores               | \$424,800.00 |
| ECOFUMIGADORA EGA, SRL                               | Compras por debajo del Umbral | \$70,800.00  |
| Avant Computer FYG, SRL                              | Compras por debajo del Umbral | \$95,335.86  |
| <b>TIPOS DE EMPRESAS - MIPYMES</b>                   |                               |              |
| <b>Identificación de rubros y cantidad ejecutada</b> |                               |              |
| ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS                    |                               |              |
| IMPRESA Y PUBLICACIONES                              |                               |              |
| CONSULTORÍA                                          |                               |              |
| TEXTIL INDUMENTARIA ARTES PERSONAL                   |                               |              |
| ESTRUCTURAS PERMANENTES                              |                               |              |
| INFORMÁTICA                                          |                               |              |
| SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS                  |                               |              |
| ALQUILERES                                           |                               |              |
| DISEÑO GRAFICO                                       |                               |              |

|                                                                 |                                            |              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| SUMINISTRO DE OFICINA                                           |                                            |              |
| TEXTIL, INDUMENTARIA Y ARTES PERSONAL                           |                                            |              |
| <b>Modalidad y monto de adjudicaciones por tipo de empresa.</b> |                                            |              |
| 1 DIGISI SRL                                                    | COMPRAS POR<br>DEVAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$22,285.23  |
| 2 HLB AUDITORES                                                 | COMPARACION DE<br>PRECIO                   | \$650,000.00 |
| 3 TALLERES EL<br>MONUMENTO SRL                                  | COMPRAS MENORES                            | \$205,851.00 |
| 4 MACEBOL SRL                                                   | COMPRAS MENORES                            | \$382,500.00 |
| 5 GLOBAL OFFICE SRL                                             | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$60,795.85  |
| 6 GLOBAL OFFICE SRL                                             | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$47,102.70  |
| 7 GREGORIA DEL<br>ROSARIO ORTIZ THEN                            | COMPRAS MENORES                            | \$184,375.00 |
| 8 PLAZA LAMA S.A.                                               | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$8,945.00   |
| 9 REPUESTOS JOSE<br>PAULINO EIRL                                | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$13,629.00  |
| 10 ALMACENES<br>UNIDOS, S.A.S                                   | COMPRAS MENORES                            | \$189,118.17 |
| 11 METRO TECNOLOGIA<br>(METROTEC), SRL                          | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL           | \$22,656.00  |
| 12 MP UNIFORMES DE<br>EMPRESAS SRL                              | COMPRAS MENORES                            | \$286,374.20 |
| 13 YOU CLOR SRL                                                 | COMPRAS MENORES                            | \$103,882.00 |

|                                                            |                                            |                |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| 14 ASESORIA,<br>INGENIERIA Y EQUIPOS,<br>S.A. (AIESA)      | COMPRA POR DEBAJO<br>DEL UMBRAL            | \$26,332.00    |
| 15 BANDERAS DEL<br>MUNDO SRL.                              | COMPRAS POR DEBAJO<br>DEL UMBRAL MINIMO    | \$40,602.00    |
| 16 JOSE ARIAS<br>MORALES<br>COMPRAS                        | COMPRAS POR DEBAJO<br>DEL UMBRAL MINIMO    | \$84,865.60    |
| 17 JOSE ARIAS<br>MORALES                                   | COMPRAS POR DEBAJO<br>DEL UMBRAL MINIMO    | \$25,370.00    |
| 18 MUEBLES Y EQUIPOS<br>PARA OFICINA LEON<br>GONZALEZ, SRL | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$109,604.89   |
| 19 EA MEDIA<br>AVERTISING (EAMA),<br>SRL COMPRAS           | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$80,712.00    |
| 20 DIGISI SRL                                              | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$34,804.00    |
| 21 MACEBOL SRL                                             | COMPRAS MENORES                            | \$382,500.00   |
| 22 Avant Computer FYG,<br>SRL                              | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$31,762.18    |
| 23 SINERLEX<br>DOMINICANA<br>ABOGADOS<br>CONSULTORES SRL   | COMPARACION DE<br>PRECIOS                  | \$991,200.00   |
| 24 DISTRIBUIDORES<br>INTERNACIONALES DE<br>PETROLEO, S.A.  | COMPARACION DE<br>PRECIOS                  | \$1,600.000.00 |
| 25 TURINTER S.A.                                           | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$90,539.00    |

|                                                                                 |                                            |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| 26 Avant Computer FYG,<br>SRL                                                   | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$63,573.68    |
| 27 MUEBLES Y EQUIPOS<br>PARA OFICINA LEON<br>GONZALEZ, SRL                      | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$51,542.40    |
| 28 LIGHTS MUSIC<br>SERVICES SRL                                                 | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$69,030.00    |
| 29 GRUPO ARES SRL                                                               | COMPARACION DE<br>PRECIOS                  | \$1,217,288.00 |
| 30 DIGISI SRL                                                                   | COMPRAS POR<br>DEBAJO DEL UMBRAL<br>MINIMO | \$34,622.38    |
| 31 EXPERTUS<br>CARIBBEAN TOOLS EMFT<br>EIRL                                     | COMPRAS MENORES                            | \$225,000.00   |
| 32 BUEN PROVECHO                                                                | COMPRAS MENORES                            | \$622,863.00   |
| 33 Tecno Fuel Dominicana<br>TFD, SRL                                            | COMPRAS MENORES                            | \$550,000.00   |
| <b>PLAN DE COMPRAS PUBLICADO COMPARADO CON EL PLAN DE<br/>COMPRAS EJECUTADO</b> |                                            |                |

## 5.2 Planificación de la División de Recursos Humanos

**Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera,  
CONALECHE.**

**PLAN DE TRABAJO OPERATIVO 2018**

**RR-HH**

**Propósito Estratégico:** FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

**Meta:** A finales del 2018 CONALECHE sea reconocida como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería en el país, ha aumentado su capacidad de organización y negociación

**Producto 1:** Fortalecimiento y desarrollo de los subsistemas existente de Recursos Humanos.

| Actividades Planificadas                                                                                                                                                    | Indicadores                                                                           | Calendario Ejecución Mensual |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables                                                  | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                             |                                                                                       | E                            | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |                                                               |                    |                        |
| Actualizar el manual de cargo existente, adecuarlo al organigrama de reciente aprobación y proponer las mejoras que se requiere                                             | Someter al MAP propuesta de Manual de Cargo revisado y actualizado para su aprobación |                              |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   | División de RRHH<br><br>Dirección Ejecutiva                   |                    |                        |
| -Elaborar programa de capacitación<br><br>-Ejecutar programa de capacitación.                                                                                               | Programa aprobado por la Dirección Ejecutiva.                                         | X                            | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de RRHH<br><br>Todos los Departamentos y Divisiones. |                    |                        |
| Realizar taller a lo interno de CONALECHE sobre Evaluación por Desempeño                                                                                                    | Reporte de participantes                                                              |                              |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   | División de RRHH<br><br>Dirección Ejecutiva                   |                    |                        |
| Velar y dar cumplimiento para que los encargados de área lleven al día el formulario de incidentes críticos como herramienta de información para la evaluación de desempeño | Socializar formulario de incidentes críticos                                          |                              | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | División de RRHH<br><br>Todos los Departamentos y Divisiones  |                    |                        |
| Aplicar evaluación de desempeño al personal de CONALECHE                                                                                                                    | Remitir al MAP resultados evaluaciones realizadas                                     |                              |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   | División de RRHH                                              |                    |                        |

| Actividades Planificadas                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores                          | Calendario Ejecución Mensual |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Respuestas                                                               | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      | E                            | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |                                                                          |                    |                        |
| Realizar taller a lo interno de Motivación y Fomento del Trabajo en Equipo con todo el personal de la institución.                                                                                                                                    | Reporte de participantes             |                              |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   | División de RRHH<br><br>Dirección Ejecutiva                              |                    |                        |
| Gestionar el pago del bono por desempeño a todos los empleados de CONALECHE                                                                                                                                                                           | Aprobación Dirección Ejecutiva / CD  | X                            |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   | División de RRHH<br><br>Dirección Ejecutiva                              |                    |                        |
| Realizar taller a lo interno sobre Administración de Fondos de Pensiones (AFP)                                                                                                                                                                        | Aprobación Dirección Ejecutiva       |                              |   | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   | División de RRHH<br><br>Dirección Ejecutiva                              |                    |                        |
| Realizar taller a lo interno sobre Ley 41-08 de Función Pública                                                                                                                                                                                       | Aprobación Dirección Ejecutiva       |                              |   | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   | División de RRHH<br><br>Dirección Ejecutiva                              |                    |                        |
| Propuesta de un programa de compensaciones y beneficios para estimular al personal (empleados destacados en el año, en dos tres renglones el que cumplió con su plan anual de trabajo, puntualidad y compromisos con los objetivos de la institución) | Aprobación de la Dirección Ejecutiva |                              |   |   | x |   |   | x |   |   | x |   |   | División de RRHH<br><br>Dirección Ejecutiva<br><br>Depto. Administrativo |                    |                        |
| Propuestas para mejorar los planes de Seguro Familiar de salud de los empleados (plan complementario)                                                                                                                                                 | Aprobado por la Dirección Ejecutiva  |                              |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   | División RRHH<br><br>Todo el personal                                    |                    |                        |

| Actividades Planificadas                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicadores                                  | Calendario Ejecución Mensual |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables                                                                                     | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              | E                            | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |   |                                                                                                  |                    |                        |
| Elaboración:<br>-Manual de Organización y Procedimiento<br>-Manual de Reglamento Orgánico y Funcional<br>-Manual de Procedimiento<br>-Manual de Inducción<br>-Manual de Reglamento de Administración de Recursos Humanos<br>-Manual de Políticas y Reglamentos del Personal | Manual de Procedimientos aprobado por el CD. | X                            | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <b>Recursos Humanos</b><br>Dirección Ejecutiva<br>Depto. Planificación<br>Depto. Administrativo. |                    |                        |
| Elaboración, diseño y diagramación de un manual de inducción de CONALECHE como herramienta de información para el personal de nuevo ingreso                                                                                                                                 | Aprobado por la Dirección Ejecutiva          |                              |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   | <b>División RRHH</b><br><br><b>Dirección Ejecutiva</b>                                           |                    |                        |
| Aplicar las normas de selección y contratación de personal de nuevo ingreso según lo dispuesto por la Ley 41-08 de Función Pública.                                                                                                                                         | MAP                                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>División de RRHH</b>                                                                          |                    |                        |
| Asegurar que el reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso este contemplado en presupuesto de 2017.                                                                                                                                                            | MAP                                          | X                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>División de RRHH</b><br><br>Todos los Departamento y Divisiones                               |                    |                        |
| Revisión del registro de asistencia, elaboración y registro de nómina, control acciones de personal, permisos, licencias, amonestaciones, vacaciones uso del carnet, observancias del código de vestimenta (uso uniforme), cumplimiento de la Ley 41-08 de Función Pública. |                                              | X                            | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <b>División de RRHH</b><br><br><b>Dirección ejecutiva</b>                                        |                    |                        |
| Proponer actividades en verano para los hijos de los empleados de CONALECHE (campamento divertido)                                                                                                                                                                          | Aprobación Dirección Ejecutiva               |                              |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   | <b>División de RRHH</b><br><br><b>Dirección Ejecutiva</b>                                        |                    |                        |

| Actividades Planificadas                                            | Indicadores                    | Calendario Ejecución Mensual |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables     | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|--------------------|------------------------|
|                                                                     |                                | E                            | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |                  |                    |                        |
| Realizar operativo oftalmológico a todos los empleados de CONALECHE | Aprobación Dirección Ejecutiva |                              |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   | División de RRHH |                    |                        |

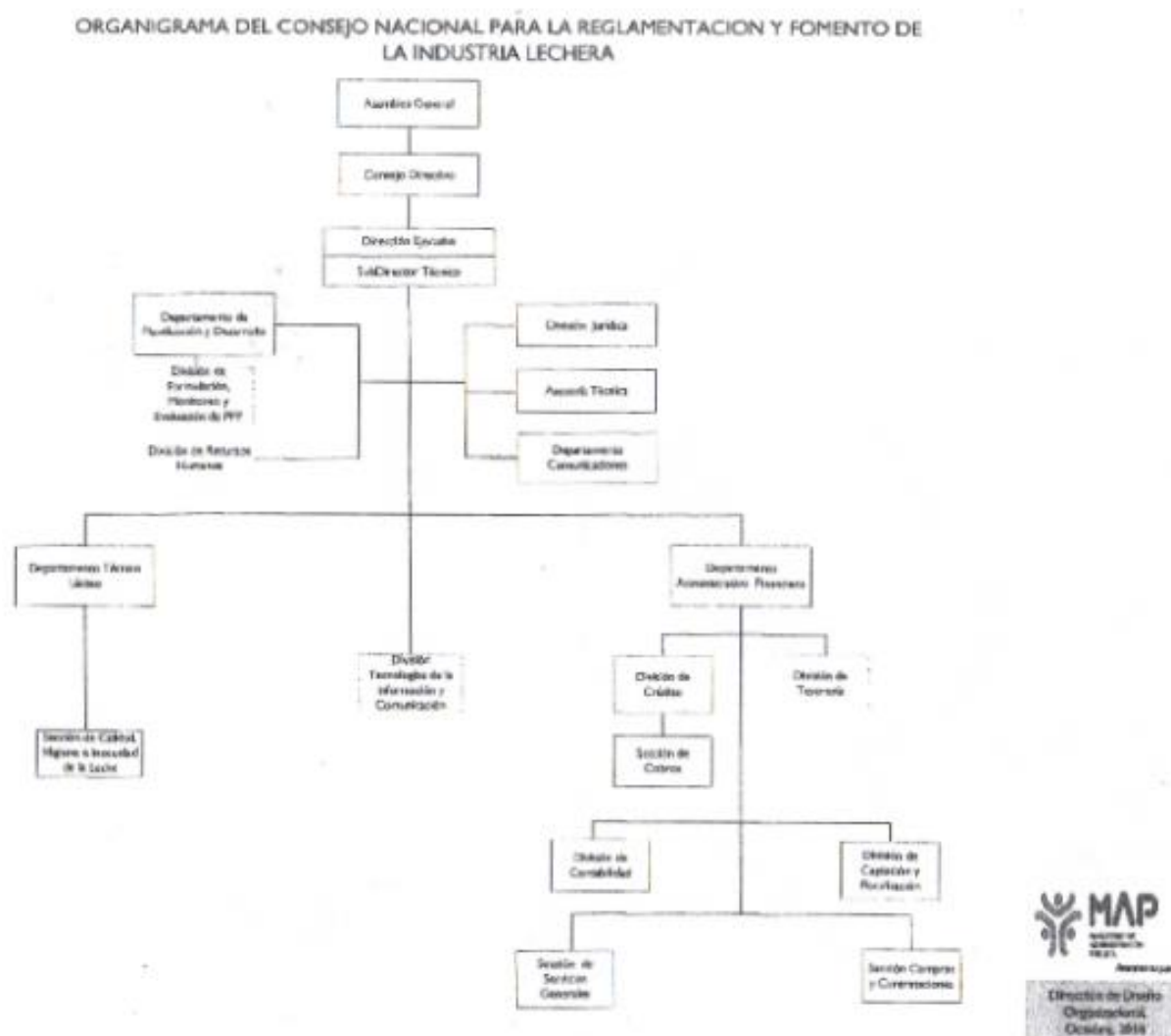
## 5.3 Presupuesto de la División de Recursos Humanos

### CONALECHE

#### Ejecución Presupuestaria del Gasto

| Objeto del Gasto                                        | FF | FE   | OF  | ER | Presupuesto         |                        | Devengado<br>2017   | Presupuesto<br>2018 |
|---------------------------------------------------------|----|------|-----|----|---------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                         |    |      |     |    | Original 2017       | Modificaciones<br>2017 |                     |                     |
| <b>Programa: 1 - Administración General</b>             |    |      |     |    | <b>3,440,466.00</b> | <b>166,910.69</b>      | <b>2,086,359.41</b> | <b>3,000,000.00</b> |
| <b>Partida: 01.00.0010 - Recursos Humanos</b>           |    |      |     |    | <b>3,440,466.00</b> | <b>166,910.69</b>      | <b>2,086,359.41</b> | <b>3,278,701.00</b> |
| <b>Cuenta Banco: 240-007957-3 Cuenta Administrativa</b> |    |      |     |    | <b>3,440,466.00</b> | <b>166,910.69</b>      | <b>2,086,359.41</b> | <b>3,278,701.00</b> |
| 2.1.1.1.01 - Sueldos fijos                              | 10 | 100  | 104 | 0  | 780,000.00          | 0.00                   | 546,022.13          | 690,000.00          |
| 2.1.1.4.01 - Sueldo anual                               | 10 | 100  | 104 | 0  | 65,000.00           | 0.00                   | 0.00                | 57,500.00           |
| 2.1.4.1.01 - Bonificaciones                             | 30 | 9998 | 102 | 0  | 65,000.00           | 0.00                   | 0.00                | 57,500.00           |
| 2.1.4.2.01 - Bono escolar                               | 30 | 9998 | 102 | 0  | 5,000.00            | 1,000.00               | 6,000.00            | 6,000.00            |
| 2.1.4.2.04 - Otras                                      | 30 | 9998 | 102 | 0  | 5,000.00            | 0.00                   | 5,000.00            | 5,000.00            |
| 2.1.5.1.01 - Contribuciones al seguro de salud          | 10 | 100  | 104 | 0  | 55,302.00           | 0.00                   | 37,045.25           | 48,921.00           |
| 2.1.5.2.01 - Contribuciones al seguro de pensiones      | 10 | 100  | 104 | 0  | 55,380.00           | 0.00                   | 37,097.50           | 48,990.00           |
| 2.1.5.3.01 - Contribuciones al seguro de riesgo laboral | 10 | 100  | 104 | 0  | 8,580.00            | 0.00                   | 4,674.66            | 7,590.00            |
| 2.2.2.1.01 - Publicidad y                               | 30 | 9998 | 102 | 0  | 22,302.00           | 0.00                   | 22,302.00           |                     |
| 2.2.2.2.01 - Impresión y                                | 30 | 9998 | 102 | 0  | 35,000.00           | -30,000.00             | 0.00                | 10,000.00           |
| 2.2.3.1.01 - Viáticos dentro del                        | 30 | 9998 | 102 | 0  | 15,000.00           | -15,000.00             | 0.00                | 15,000.00           |
| 2.2.3.2.01 - Viáticos fuera del                         | 30 | 9998 | 102 | 0  | 0.00                | 20,230.00              | 20,230.00           | 0.00                |
| 2.2.3.2.01 - Viáticos fuera del                         | 40 | 9992 | 103 | 0  | 0.00                | 99,196.31              | 99,196.31           | 50,000.00           |
| 2.2.4.1.01 - Pasajes                                    | 30 | 9998 | 102 | 0  | 0.00                | 44,434.00              | 44,434.00           | 50,000.00           |
| 2.2.4.1.01 - Pasajes                                    | 40 | 9992 | 103 | 0  | 0.00                | 4,792.00               | 4,792.00            | 0.00                |
| 2.2.4.2.01 - Fletes                                     | 30 | 9998 | 102 | 0  | 16,090.00           | -16,060.00             | 0.00                | 0.00                |
| 2.2.4.4.01 - Peaje                                      | 30 | 9998 | 102 | 0  | 1,812.00            | 0.00                   | 580.00              | 0.00                |
| 2.2.8.4.01 - Servicios funerarios y gastos conexos      | 30 | 9998 | 102 | 0  | 150,000.00          | -61,928.00             | 58,072.00           | 75,000.00           |
| 2.2.8.6.02 - Festividades                               | 30 | 9998 | 102 | 0  | 0.00                | 57.00                  | 0.00                |                     |
| 2.2.8.6.02 - Festividades                               | 40 | 9992 | 103 | 0  | 1,000,000.00        | 0.00                   | 36,000.00           | 1,100,000.00        |
| 2.2.8.7.04 - Servicios de                               | 30 | 9998 | 102 | 0  | 700,000.00          | 252,584.00             | 952,583.40          | 500,000.00          |
| 2.2.8.7.04 - Servicios de                               | 40 | 9992 | 103 | 0  | 0.00                | 39,429.00              | 39,428.90           |                     |
| 2.3.1.1.01 - Alimentos y bebidas para personas          | 30 | 9998 | 102 | 0  | 46,000.00           | 0.00                   | 44,612.60           | 45,000.00           |
| 2.3.2.3.01 - Prendas de vestir                          | 40 | 9992 | 103 | 0  | 400,000.00          | -167,843.62            | 121,280.40          | 500,000.00          |
| 2.3.4.1.01 - Productos                                  | 30 | 9998 | 102 | 0  | 7,000.00            | 9.00                   | 7,008.26            | 7,200.00            |
| 2.3.7.1.02 - Gasoil                                     | 30 | 9998 | 102 | 0  | 8,000.00            | -3,989.00              | 0.00                | 5,000.00            |

## 5.4 Estructura de Cargos



## 5.5 Manual de cargos

Ver Anexo 1 Manual de Cargos

## 5.6 Estructura organizativa

Ver Estructura de Cargos Punto 5.4 (Organigrama)

## 5.7 Manual de funciones

Ver Anexo 2 Manual de Organización y Funciones

## 5.8 Evaluación de desempeño

| CEDULA      | NOMBRE               | APELLIDOS           | CARGO                      | DEPARTAMENTO                          | GRUPO | FECHA INGRESO | SEXO      | EDAD | PUNTUACION |
|-------------|----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------|---------------|-----------|------|------------|
| 09300397958 | VIERKA DEL CARMEN    | SOTO ANTONIO        | SECRETARIA                 | CREDITO Y COBROS                      | II    | 29/8/2008     | FEMENINO  | 42   | 98         |
| 00101509792 | LUIS EMILIO          | RAMIREZ NOVAS       | ENC. DE COBROS             | CREDITO Y COBROS                      | IV    | 25/10/2004    | MASCULINO | 72   | 94         |
| 05900108191 | AMILCAR ODALIS       | FRIAS FRIAS         | ANALISTA DE CREDITOS       | CREDITO Y COBROS                      | IV    | 3/3/2009      | MASCULINO | 50   | 96         |
| 06500259194 | JORGE                | BENJAMIN            | AUXILIAR DE CONTABILIDAD   | DIVISION DE CONTABILIDAD              | III   | 16/1/2014     | MASCULINO | 40   | 89         |
| 22400656793 | MANUEL ALEJANDRO     | SANCHEZ MARTE       | AUXILIAR DE CONTABILIDAD   | DIVISION DE CONTABILIDAD              | III   | 5/8/2015      | MASCULINO | 31   | 88         |
| 00117634519 | SERGIA CAROLINA      | SANTANA CASTILLO    | AUXILIAR DE CONTABILIDAD   | DIVISION DE CONTABILIDAD              | III   | 5/11/2015     | FEMENINO  | 36   | 91         |
| 01400193197 | VIANNESA ALEJANDRINA | ENCARNACION MONTERO | ENC. DIVISION DE TESORERIA | DIVISION DE TESORERIA                 | V     | 18/12/2012    | FEMENINO  | 32   | 97         |
| 09300587707 | DIANA YARIZA         | SORIANO MARTE       | AUXILIAR DE TESORERIA      | DIVISION DE TESORERIA                 | III   | 1/2/2016      | FEMENINO  | 29   | 95         |
| 00117136853 | YUDERKY GISELLE      | PEREZ MATOS         | ANALISTA                   | TECNICO LACTEO                        | IV    | 15/9/2013     | FEMENINO  | 35   | 86         |
| 01000930634 | LEANDRO              | VARGAS              | ANALISTA                   | TECNICO LACTEO                        | IV    | 6/9/2006      | MASCULINO | 36   | 90         |
| 40226031041 | ERICKA MEYTHE        | MANCEBO Jaquez      | RECEPCIONISTA              | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO           | II    | 20/1/2017     | FEMENINO  | 23   | 86         |
| 22400016915 | HEYDI RAQUEL         | CASTRO YNFANTE      | SECRETARIA                 | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO           | II    | 10/11/2015    | FEMENINO  | 33   | 98         |
| 00102071610 | ADOLFO               | FORTUNA VENTURA     | CHOFER                     | ADM. Y FINANCIERO                     | I     | 1/1/2007      | MASCULINO | 62   | 90         |
| 00109568188 | CANDIDA DEL ROSARIO  | ACOSTA MORETA       | SECRETARIA                 | CONSULTOR LEGAL                       | II    | 25/9/2009     | FEMENINO  | 40   | 90         |
| 00109898858 | FRANCISCA MARIBEL    | SABARIS ABREU       | ENC. RECURSOS HUMANOS      | DIRECCION EJECUTIVA                   | V     | 8/1/2003      | FEMENINO  | 45   | 88         |
| 22400137729 | CARLOS ALFONSO       | MEDINA MEDINA       | ENC. DE COMPRAS            | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO           | III   | 23/7/2007     | MASCULINO | 32   | 87         |
| 00112692272 | JOSE MANUEL          | BAEZ FERNANDEZ      | ENC. SERVICIOS GENERALES   | ADM. Y FINANCIERO                     | III   | 4/9/2013      | MASCULINO | 39   | 100        |
| 00119196616 | DIANA CRISTINA       | PERALTA ENCARNACION | SECRETARIA                 | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO           | III   | 13/8/2013     | FEMENINO  | 35   | 89         |
| 00108875642 | FERNANDO             | SUAREZ MATOS        | MECANICO                   | SERVICIOS GENERALES                   | III   | 3/4/2008      | MASCULINO | 68   | 87         |
| 00500303276 | NATIVIDAD            | MANZUETA MORLA      | JARDINERO                  | SERVICIOS GENERALES                   | I     | 15/1/2014     | MASCULINO | 50   | 87         |
| 00106345622 | AGUSTIN              | HACHE TOLENTINO     | CHOFER                     | SERVICIOS GENERALES                   | I     | 8/10/2013     | MASCULINO | 44   | 93         |
| 00103351391 | BELKYS INOCENCIA     | MATOS MALAVEZ       | CONSERJE                   | SERVICIOS GENERALES                   | I     | 15/5/2017     | FEMENINO  | 45   | 88         |
| 00103808721 | ANGEL ALBERTO        | SANCHEZ DIAZ        | MENSAJERO                  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO           | I     | 19/8/2012     | MASCULINO | 56   | 100        |
| 00108267303 | YANETT ALTAGRACIA    | MARTINEZ CABRERA    | CONSERJE                   | SERVICIOS GENERALES                   | I     | 11/12/2017    | FEMENINO  | 47   | 89         |
| 04700160023 | RUBEN DARIO          | HERNANDEZ CONDE     | AGENTE DE CAPTACION        | DIVISION DE CAPTACION Y FISCALIZACION | IV    | 20/9/2012     | MASCULINO | 49   |            |
| 01200776241 | MIGUEL               | CASILLA REYES       | AGENTE DE CAPTACION        | DIVISION DE CAPTACION Y FISCALIZACION | IV    | 8/10/2012     | MASCULINO | 50   | 98         |
| 00112644091 | BETTY MABEL          | JAQUEZ SOTO         | SECRETARIA                 | DIVISION DE CAPTACION Y FISCALIZACION | II    | 20/11/2013    | FEMENINO  | 41   | 100        |
| 03700558913 | RAFAEL ALEJANDRO     | MERCEDES RIVAS      | AGENTE DE CAPTACION        | DIVISION DE CAPTACION Y FISCALIZACION | IV    | 2/4/2002      | MASCULINO | 47   | 97         |
| 03700563749 | BRUNO MANUEL         | FRIAS VASQUEZ       | AGENTE DE CAPTACION        | DIVISION DE CAPTACION Y FISCALIZACION | IV    | 2/2/2015      | MASCULINO | 47   | 99         |
| 04600363651 | JUAN ARIEL           | ESPINAL ALMANZAR    | AGENTE DE CAPTACION        | DIVISION DE CAPTACION Y FISCALIZACION | IV    | 15/3/2016     | MASCULINO | 32   | 97         |
| 00115786774 | MARIANA              | FURAKIS NOVA        | ENCARGADA                  | DEPARTAMENTO TECNICO LACTEO           | V     | 13/8/2007     | FEMENINO  | 36   | 88         |
| 00107297368 | BERNARDO             | SANTANA             | ENCARGADO                  | DEPARTAMENTO PLANIFICACION Y DESAR    | V     | 19/6/2012     | MASCULINO | 48   | 89         |
| 01000958379 | GIDDALTHI            | GARCIA CARABALLO    | CONSULTORA JURIDICA        | DEPARTAMENTO LEGAL                    | V     | 1/12/2015     | FEMENINO  | 32   | 90         |
| 00107895377 | JUAN                 | ALMANZAR            | ENCARGADO                  | DIVISION DE CREDITO Y COBRO           | V     | 7/1/2013      | MASCULINO | 58   | 95         |
| 00100888874 | LUIS OMAR            | FERNANDEZ MENA      | ENCARGADO                  | DIVISION DE CAPTACION Y FISCALIZACION | V     | 10/2/2015     | MASCULINO | 68   | 100        |
| 06800097567 | PEDRO PASCUAL        | HERRERA SOTO        | CHOFER                     | DIRECCION TECNICA OPERATIVA           | I     | 5/12/2016     | MASCULINO | 48   | 80         |
| 40200541791 | JEAN CARLOS          | CABRERA GUZMAN      | AUXILIAR DE ESTADISTICAS   | DEPARTAMENTO PLANIFICACION Y DESRR    | III   | 1/12/2014     | MASCULINO | 23   | 92         |
| 00110144250 | SANDRA LIZ           | RODRIGUEZ DIAZ      | ENCARGADA                  | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO           | V     | 6/1/2015      | FEMENINO  | 46   | 89         |
| 00102574084 | OMAR ANTONIO         | OGANDO DOLORES      | ENCARGADO                  | TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COM.   | V     | 8/1/2018      | MASCULINO | 48   | 88         |
| 00800001265 | PABLO ANTONIO        | CONTRERAS PEÑA      | DIRECTOR TECNICO OPERATIVO | DIRECCION EJECUTIVA                   | V     | 13/10/2018    | MASCULINO | 54   | 88         |
| 00100889476 | OTTO FERNANDO        | GONZALEZ SANCHEZ    | ASESOR TECNICO             | DIRECCION EJECUTIVA                   | V     | 13/3/2002     | MASCULINO | 94   | 94         |
| 00119011740 | SALANY LISSELOTTE    | MENDEZ ARNUAD       | AUXILIAR RELACION PUBLICAS | DIRECCION EJECUTIVA                   | V     | 13/6/2016     | FEMENINO  | 25   | 86         |
| 00112018221 | SABRINA ANNA         | BIFFI ORIZONDO      | ASISTENTE EJECUTIVA        | DIRECCION EJECUTIVA                   | V     | 10/2/2015     | FEMENINO  | 53   | 92         |

## 5.8 Escala salarial

| <b>Ministerio de Administración Pública</b><br><b>Consejo Nacional de Fomento y Producción a la Industria Lechera</b><br><b>Propuesta de Escala Salarial</b> |                                                       |             |            |            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPO OCUPACIONAL Y DIRECCION Y SUPERVISION</b>                                                                                                           |                                                       |             |            |            |                                                                                     |
| No.                                                                                                                                                          | CARGO                                                 | Sueldo RD\$ | Minimo     | Medio      | Máximo                                                                              |
| 1                                                                                                                                                            | DIRECTOR EJECUTIVO                                    | 100,000.00  | 140,000.00 | 150,000.00 | 160,000.00                                                                          |
| 2                                                                                                                                                            | DIRECTOR TECNICO OPERATIVO                            | 78,653.00   | 90,000.00  | 95,000.00  | 100,000.00                                                                          |
| 3                                                                                                                                                            | ASESOR TECNICO                                        | 54,057.00   | 65,000.00  | 70,000.00  | 75,000.00                                                                           |
| 4                                                                                                                                                            | ENCARGADO DEPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO          | 54,000.00   | 65,000.00  | 70,000.00  | 75,000.00                                                                           |
| 5                                                                                                                                                            | ENCARGADO DEPTO. DE PLANIFICACION Y DESARROLLO        | 54,057.00   | 65,000.00  | 70,000.00  | 75,000.00                                                                           |
| 6                                                                                                                                                            | ENC. DEPARTAMENTO TECNICO LACTEO                      | 54,057.00   | 65,000.00  | 70,000.00  | 75,000.00                                                                           |
| 7                                                                                                                                                            | ENCARGADO DIVISION DE CONTABILIDAD                    | 50,000.00   | 50,000.00  | 55,000.00  | 60,000.00                                                                           |
| 8                                                                                                                                                            | CONSULTOR JURIDICO                                    | 50,000.00   | 50,000.00  | 55,000.00  | 60,000.00                                                                           |
| 9                                                                                                                                                            | ENCARGADO DIVISION DE CREDITO Y COBRO                 | 50,000.00   | 50,000.00  | 55,000.00  | 60,000.00                                                                           |
| 10                                                                                                                                                           | ENCARGADO DE COBROS                                   | 45,000.00   | 50,000.00  | 55,000.00  | 60,000.00                                                                           |
| 11                                                                                                                                                           | ENC. UNIDAD ANALISIS DE PROYECTOS                     | 40,000.00   | 50,000.00  | 55,000.00  | 60,000.00                                                                           |
| 12                                                                                                                                                           | ENCARGADO DE COMPRAS                                  | 30,000.00   | 35,000.00  | 45,000.00  | 55,000.00                                                                           |
| 13                                                                                                                                                           | ENCARGADA SECCION RECURSOS HUMANOS                    | 30,000.00   | 35,000.00  | 45,000.00  | 55,000.00                                                                           |
| 14                                                                                                                                                           | ENCARGADO SECCION DE CAPTACION Y FISCALIZACION        | 30,000.00   | 35,000.00  | 45,000.00  | 55,000.00                                                                           |
| 15                                                                                                                                                           | ENC. SECCION CALIDAD, HIGIENE E INOCUIDAD DE LA LECHE | 30,000.00   | 35,000.00  | 45,000.00  | 55,000.00                                                                           |
| 16                                                                                                                                                           | ENCARGADO SERVICIOS GENERALES                         | 20,000.00   | 35,000.00  | 45,000.00  | 55,000.00                                                                           |
| <b>GRUPO OCUPACIONAL IV PROFESIONAL</b>                                                                                                                      |                                                       |             |            |            |                                                                                     |
| 17                                                                                                                                                           | ANALISTA DE CREDITO                                   | 35,000.00   | 40,000.00  | 45,000.00  | 50,000.00                                                                           |
| 18                                                                                                                                                           | ANALISTA CALIDAD DE LA LECHE                          | 25,000.00   | 40,000.00  | 45,000.00  | 50,000.00                                                                           |
| <b>NO HAY NADA EN ESTA LINEA</b>                                                                                                                             |                                                       |             |            |            |                                                                                     |



| GRUPO OCUPACIONAL III TECNICOS            |                                            |           |           |           |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 19                                        | AUXILIAR DE TESORERIA                      | 25,000.00 | 28,000.00 | 32,000.00 |
| 20                                        | SOPORTE INFORMATICA                        | 25,000.00 | 28,000.00 | 32,000.00 |
| 21                                        | SECRETARIA EJECUTIVA                       | 30,000.00 | 28,000.00 | 30,000.00 |
| 22                                        | AUXILIAR DE CONTABILIDAD                   | 25,000.00 | 28,000.00 | 32,000.00 |
| 23                                        | AUXILIAR DE ESTADISTICAS                   | 18,000.00 | 28,000.00 | 32,000.00 |
| 24                                        | AGENTE DE CAPTACION Y FISCALIZACION        | 25,000.00 | 28,000.00 | 32,000.00 |
| GRUPO OCUPACIONAL II APOYO ADMINISTRATIVO |                                            |           |           |           |
| 25                                        | SECRETARIA                                 | 25,000.00 | 18,000.00 | 22,000.00 |
| 26                                        | SECRETARIA                                 | 22,500.00 | 18,000.00 | 22,000.00 |
| 27                                        | SECETARIA                                  | 17,000.00 | 18,000.00 | 22,000.00 |
| GRUPO OCUPACIONAL I SERVICIOS GENERALES   |                                            |           |           |           |
| 28                                        | CHOFER ASIGNADO DIRECTOR EJECUTIVO         | 20,000.00 | 22,000.00 | 25,000.00 |
| 29                                        | CHOFER ASIGNADO DIRECTOR TECNICO OPERATIVO | 12,000.00 | 13,000.00 | 15,000.00 |
| 30                                        | CHOFER ASIGNADO ASESOR TECNICO             | 12,000.00 | 13,000.00 | 15,000.00 |
| 31                                        | MECANICO / CHOFER                          | 18,000.00 | 15,000.00 | 20,000.00 |
| 32                                        | MENSAJERO EXTERNO                          | 12,000.00 | 13,000.00 | 15,000.00 |
| 33                                        | CONSERJE                                   | 10,000.00 | 7,500.00  | 10,000.00 |
| 34                                        | CHOFER                                     | 12,000.00 | 13,000.00 | 15,000.00 |
| 35                                        | JARDINERO                                  | 10,000.00 | 7,500.00  | 10,000.00 |
| 36                                        | MANTENIMIENTO PLANTA FISICA                | 10,000.00 | 12,000.00 | 14,000.00 |
| NO HAY NADA BAJO ESTA LINEA               |                                            |           |           |           |



## 5.09 Relación de pago de Beneficios Laborales

| No. | Nombre                  | Cargo                         | Cedula        | CK. No. | Fecha Desvinculación | Monto a pagar RD\$ |
|-----|-------------------------|-------------------------------|---------------|---------|----------------------|--------------------|
| 1   | Sarah del Carmen Molina | Enc. División de Contabilidad | 056-0003002-6 | 021970  | 7/5/18               | 22,469.58          |
|     |                         |                               |               |         |                      | 22,469.58          |

## 5.10 Régimen Ético

Ver Anexo 3 Régimen Ético CONALECHE

## 5.12 Plan Capacitación 2017

### PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)

#### FORMULARIO DE CAPACITACION Y DESARROLLO "2018"

| CAPACITACION                                                   | MESES |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|----------------------------------------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|                                                                | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| Diplomado en Seguridad Social Ley 87-01                        | ✓     |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Diplomado en Compras y Contrataciones del Sector Público       | ✓     |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Certificación en Windows Server 2012                           |       | ✓       |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Maestría en Administración Financiera                          |       |         | ✓     |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Curso Idioma Portugués                                         |       |         |       | ✓     |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Inducción a la Administración Pública                          |       |         |       |       | ✓    |       |       |        |            |         |           |           |
| Especialidad en Tesorería                                      |       |         |       |       | ✓    |       |       |        |            |         |           |           |
| Diplomado en Organización y Gestión de Eventos                 |       |         |       |       |      | ✓     |       |        |            |         |           |           |
| Diplomado de Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas |       |         |       |       |      | ✓     |       |        |            |         |           |           |
| Intercambio Cultural Homestay International 2018               |       |         |       |       |      | ✓     |       |        |            |         |           |           |
| Especialidad en Recursos Humanos                               |       |         |       |       |      |       |       |        |            | ✓       |           |           |
| Gestión y Resolución de Conflictos                             |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Manejo de Relaciones Interpersonales                           |       |         |       |       |      | ✓     |       |        |            |         |           |           |
| Gestión de Recursos Humanos                                    |       |         |       |       | ✓    | ✓     |       |        |            |         |           |           |
| Curso de Ofimática Básica                                      |       |         |       |       | ✓    |       | ✓     |        |            |         |           |           |
| Diplomado en Supervisión y Liderazgo                           |       |         |       |       |      | ✓     |       |        |            |         |           |           |
| Diplomado en Compras para el Sector Público                    |       |         |       |       |      | ✓     |       |        |            |         |           |           |
| Curso de Ofimática Básica                                      |       |         |       |       |      |       |       | ✓      |            |         |           |           |
| Gestión de Almacén e ISO-9001:2015                             |       |         |       |       |      |       |       |        | ✓          |         |           |           |

**Nota:** Las capacitaciones que a requerimientos surjan luego de elaborado este plan de capacitación, no se reflejarán el mismo hasta fin de año

## 5.13 Plan Estratégico Institucional 2012-2018

**Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE**

### **PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2012-2018**

**Base Legal:** El Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE, fue creado mediante la Ley No.180-01, promulgada en fecha 10 de Noviembre del 2001 y su principal función es velar por el cumplimiento de las disposiciones del artículo No. 1139, de fecha 28 de julio de 1975, que aprueba el Reglamento Sanitario de la Leche y los productos Lácteos. Además, es miembro activo de la comisión creada por el decreto No. 505-99, que establece el reglamento para la regulación de las importaciones de los rubros agropecuarios de la rectificación técnica para la lista 23 de la República Dominicana, ante la Organización Mundial del Comercio, OMC.

**Visión:** Ser el organismo rector de la cadena láctea, cuya función principal es lograr la autosuficiencia lechera en República Dominicana, al tiempo que regula y fomenta el desarrollo de la lechería a través de la integración y coordinación de todos los actores públicos y privados relacionados con el sector, contribuyendo así con el desarrollo nacional.

**Misión:** Reglamentar, fomentar y elaborar políticas para el desarrollo de la cadena láctea a nivel nacional a través de la promoción, el consenso, la formación, el apoyo y el estímulo de los actores de que conforman la lechería en el país.

## **Objetivos de la Estrategia Nacional de Desarrollo de la República Dominicana a los que contribuyen las acciones del CONALECHE:**

Eje 1: “Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que

garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local”.

Objetivo General 1.1.: Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

Eje 2: “Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.”

Eje 3: “Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global”.

3.5.4 Elevar la productividad, competitividad y sostenibilidad ambiental y financiera de las cadenas Agro-productivas, a fin de contribuir a la seguridad alimentaria, aprovechar el potencial exportador y generar empleo e ingresos para la población rural.

3.5.3 Desarrollar un sector manufacturero articulador del aparato productivo nacional, ambientalmente sostenible e integrado a los mercados globales con crecientes escalamientos en las cadenas de valor.

Eje 4: “Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático”.

Objetivo General 4.1 Manejo sostenible del medio ambiente.

4.1.1.11 Promover la educación ambiental y el involucramiento de la población en la valoración, protección y defensa del medio ambiente y el manejo sostenible de los recursos naturales, incluyendo la educación sobre las causas y consecuencias del cambio climático.

## **PROPOSITO ESTRATEGICO 1: LIDERAZGO INSTITUCIONAL (Fortalecimiento institucional)**

### **Resultado 1.**

A finales del 2015 CONALECHE es la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería en el país, ha aumentado su capacidad de organización y negociación.

### **Producto 1.**

Creación de mecanismos de integración de los actores de la cadena láctea en los territorios y espacios informales de dialogo intra-cadena.

1. Diseño, propuesta e implementación del Reglamento de aplicación de la ley 180-0.
  - **Responsables:** Dirección Ejecutiva y Sub-dirección Técnica, Encargados, Departamentales, Comisiones.
  - **Actores claves:** Integrar todos los actores de la cadena láctea.
2. Elaboración e implementación de una estrategia de articulación y coordinación con las instituciones relacionadas con el sector lechero.
  - **Responsables:** Dirección Ejecutiva y Sub-Dirección Comisiones de trabajo
  - **Actores claves:** Todos los actores de la cadena láctea, Consejo Ampliado, Consejo Directivo, Comisiones de trabajo.

3. Establecimiento de un programa de formación en negociación, mediación, organización e integración.

- **Responsables:** Sub-Dirección Técnica. Depto. de Capacitación y Fomento y Recursos Humanos

4. Reestructuración de las Comisiones internas del CONALECHE para darle operatividad y generar acercamiento entre los miembros CONALECHE

- **Responsables:** Dirección Ejecutiva, Sub-Dirección Técnica y Departamento de Planificación.

- **Actores claves:** Consejo Directivo

## **Producto 2.**

Elaboración e implementación de una estrategia de comunicación que incluya publicidad y promoción constante a nivel nacional sobre los temas que interesan a la cadena Láctea.

1. Divulgación y promoción de la Ley No.180-01 en toda la cadena láctea.

- **Responsables:** Dirección Ejecutiva y Sección de Relaciones Públicas.

- **Actores claves:** Asociaciones y Federaciones de productores y transformadores integrantes de la cadena láctea.

2. Definición de un plan de medios que priorice temas de interés para la promoción de la cadena láctea.

- **Responsables:** Dirección ejecutiva y división de comunicación y relaciones públicas. Sub dirección técnica.

- **Actores claves:** Todos los actores de la cadena láctea. Consejo Ampliado  
Consejo Directivo Comisiones de trabajo

### 3. Fortalecimiento de la plataforma tecnológica y desarrollo de software de CONALECHE

- **Responsables:** Dirección Ejecutiva, Planificación y Desarrollo Todos los departamentos del CONALECHE.

## PROPOSITO ESTRATEGICO 2: SOSTENIBILIDAD, FINANCIAMIENTO E INVERSION

### Resultado 2

Triplicada la captación y colocación de recursos de la entidad para el financiamiento de la cadena láctea

### Producto 3

Aumento de fondos asignados por el Estado y de captación interna.

#### 1. Movilización de fondos búsqueda recursos externos para implementar proyectos especiales regionales.

- **Responsables:** Dirección Ejecutiva y Sub-dirección Técnica, Encargados Departamentales (Captación y Créditos)

- **Actores claves:** Organismos de cooperación, Instituciones gubernamentales, Agencias de Desarrollo.

#### 2. Establecimiento de alianzas con otras instituciones financieras para ampliar el financiamiento del sector

- **Responsables:** Dirección Ejecutiva y Sub-dirección Técnica, Departamento de Créditos y Cobro. División de Captación. Departamento Administrativo.

- **Actores claves:** Banco de Reservas, Ministerio de Industria, Comercio y Mypimes, Ministerio de Industria y Comercio.
3. Reestructuración de la división de captación
- **Responsables:** Dirección Ejecutiva y División de Captación
  - **Actores claves:** DIGEGA y MEGALECHE.
4. Reuniones de trabajo con los procesadores para explicar el alcance de la ley y la interpretación correcta de la misma.
- **Responsables:** Dirección Ejecutiva, Subdirección técnica, división de captación.
  - **Actores claves:** Representantes de la industria láctea. Transformadores, plantas grandes y procesadores en general.

#### **Producto 4.**

Programa de crédito y cobros fortalecido y operando de manera eficiente.

1. Formalización de acuerdo con el Banco Agrícola y la definición clara de cómo se utilizaran los recursos derivados de los intereses devengados por concepto de préstamos.
  - **Responsables:** Dirección Ejecutiva, Subdirección Técnica y División de Créditos y Cobros, Consultoría Jurídica.
  - **Actores claves:** Banco Agrícola Dirección General de Ganadería.
2. Diseño y optimización de los productos financieros de CONALECHE.
  - **Responsables:** Departamento de Créditos y Cobros
  - **Actores claves:** Banco de Agrícola, Banco de Reservas
3. Orientación a los beneficiarios de los créditos en el uso eficiente de los recursos.

- **Responsables:** Departamento Administrativo y Financiero.
  - **Actores claves:** Asociaciones y Federaciones de ganaderos. Grupos de transformadores lácteos.
4. Gestión de programas de Factoring ante instituciones financieras para beneficio del sector lechero.
- **Responsables:** Departamento Administrativo y División de Crédito y Cobro.
  - **Actores claves:** Banco de Reservas, Banco Agrícola
5. Orientación de la inversión (proyectos) para el uso de tecnologías sostenibles y sustentables que tiendan a mejorar la rentabilidad de la producción y sean más eficientes y amigables al medio ambiente.
- **Responsables:** Dirección Ejecutiva, Sub-Dirección técnica, Comisiones Crédito. Planificación y Desarrollo.
  - **Actores claves:**
    - i. Productores y Transformadores
    - ii. IICA
    - iii. IDIAF
    - iv. CONIAF
    - v. PNUD
    - vi. Ministerio de Medio Ambiente
6. Reestructuración del área de crédito y cobros.
- **Responsables:** Dirección Ejecutiva, Comisión de crédito División de Crédito y Cobros.

## **PROPOSITO ESTRATEGICO 3: ABASTECIMIENTO DEL MERCADO CON LECHE NACIONAL**

### **Resultado 3**

Al año 2015 el 80% de la demanda interna de leche y sus derivados es cubierta por la producción nacional, aportando a la rentabilidad, sostenibilidad y eficiencia de la cadena.

#### **Producto 5.**

Promover la adecuación de los sistemas productivos adaptándolos a nuestras condiciones ambientales para que sean sustentables y sostenibles en el tiempo.

1. Fortalecer y mejorar los programas de fomento lechero del CONALECHE
  - **Responsables:** Dirección Ejecutiva, Dirección
  - **Actores claves:** DIGEGA (MEGALECHE) Federaciones de Productores
2. Reestructurar y reevaluar el programa MEGALECHE en coordinación con la DIGEGA del Ministerio de Agricultura.
  - **Responsables:** Sub-dirección técnica Planificación y Desarrollo.
  - **Actores claves:** DIGEGA (MEGALECHE) Productores.
3. Promoción del sistema Silvo-pastoril.
  - **Responsables:** Sub-dirección técnica Planificación y Desarrollo
  - **Actores claves:** IICA, FAO y Ministerio de Medio Ambiente.
4. Promoción del mejoramiento genético en la ganadería dominicana.
  - **Responsables:** Dirección Ejecutiva, Sub-Dirección Técnica
  - **Actores claves:** Federaciones de Productores, DIGEGA
5. Promover un sistema de alimentación del ganado menos dependiente de productos importados.
  - **Responsables:** Dirección Ejecutiva y Sub-dirección Técnica

- **Actores claves:** Consejo Ampliado, Federaciones de Productores

#### **Producto 6.**

Incentivo al cooperativismo entre los productores lácteos.

1. Establecimiento de un programa de formación en negociación, organización e integración de cooperativas.

- **Responsables:** Dirección Ejecutiva y Sub-dirección Técnica Departamento Técnico Lácteo. Planificación
- **Actores claves:** Consejo Ampliado Federaciones de Productores

## **PROPOSITO ESTRATEGICO 4: CALIDAD, RENTABILIDAD Y EFICIENCIA DE LA CADENA LACTEA**

#### **Resultado 4**

Incremento de un 20% de la demanda de los productos lácteos de producción nacional en el mercado interno.

#### **Producto 7**

Programas para el mejoramiento de la calidad de la leche y sus derivados.

1. Fortalecer las capacidades técnicas y tecnológicas del capital humano de la cadena láctea.
- **Responsables:** Dirección Ejecutiva, Sub-Dirección Técnica, Departamento de Técnico Lácteo.

- **Actores claves:** Federaciones de productores. Academias. Ministerio de Industria y Comercio.
2. Establecimiento de programas para dotar de registro sanitario e industrial a los transformadores de la cadena láctea.
- **Responsables:** Dirección Ejecutiva. Sub-Dirección Técnica Planificación y Desarrollo. Departamento de Técnico Lácteo.
  - **Actores claves:** Ministerio de Industria y Comercio, Pro-Consumidor, DIGENOR.
3. Diferenciación de los productos elaborados con leche fresca de origen nacional (creación de un sello que la identifique).
- **Responsables:** Departamento de Técnico Lácteo.
  - **Actores claves:** Ministerio de Industria y Comercio, Pro-Consumidor, DIGENOR.
4. Implementación de una estrategia de capacitación en manejo de la leche en fincas y centros de acopio.
- **Responsables:** Sub-Dirección Técnica. Departamento de Técnico Lácteo.
  - **Actores claves:** Ministerio de Industria y Comercio, Pro-Consumidor, DIGENOR.
5. Fortalecer las capacidades del departamento de técnico lácteo para la supervisión e inspección de las industrias transformadoras.
- **Responsables:** Departamento de Técnico Lácteo.
  - **Actores claves:** Academias. Ministerio de Salud Pública. DIGENOR.

6. Fortalecer la capacidad de diagnóstico de la calidad de la leche por medio de laboratorios regionales.

- **Responsables:** Departamento de Técnico Lácteo.
- **Actores claves:** Laboratorios de la REDLAA. Federaciones de productores. Academias.

7. Promover la aplicación de normas (incluyendo la que regula el etiquetado de los productos lácteos), las buenas prácticas de manufactura y la certificación de plantas transformadoras de leche.

- **Responsables:** Dirección Ejecutiva Sub-Dirección técnica. Planificación y Desarrollo. Departamento de Técnico Lácteo.
- **Actores claves:** Ministerio de Industria y Comercio, Pro-Consumidor, DIGENOR, Centro para el Desarrollo de las Empresas.

8. Promover la utilización de fuentes de energías alternativas en la lechería y lograr precios preferenciales de energías convencionales.

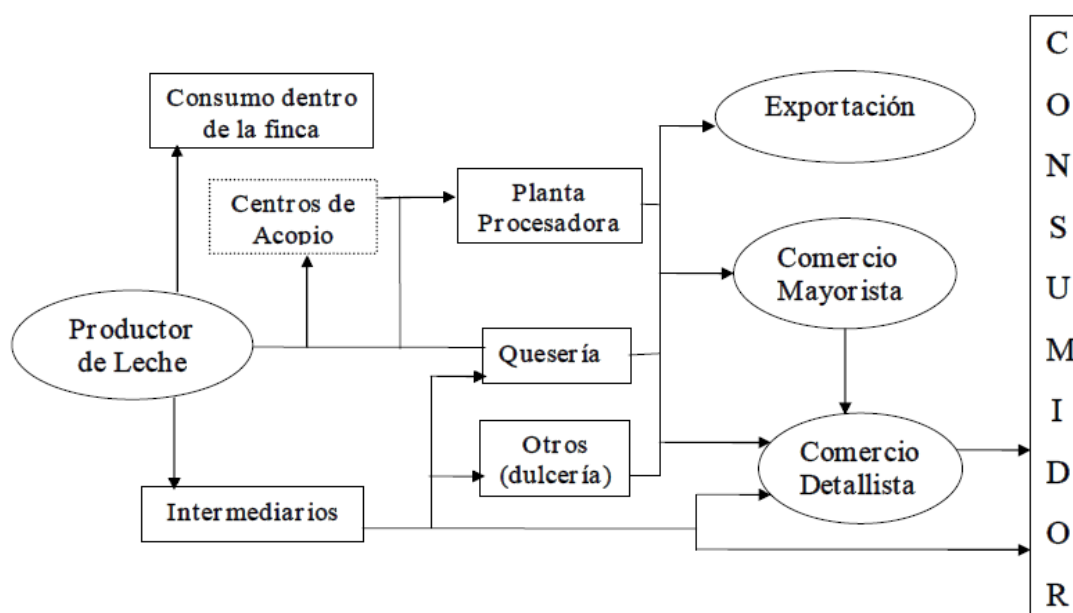
- **Responsables:** Dirección Ejecutiva, Sub-Dirección Técnica
- **Actores claves:** Ministerio de Industria y Comercio.

## ESQUEMA DE LA CADENA LACTEA NACIONAL

| <b>PRODUCTORES</b><br>Dueños de Fincas<br>Lecheras y su personal (familiar o contratado)                                                                                                                                                                                                               | <b>INTERMEDIARIOS</b><br>(Transportistas, bidoneros, expendio directo )                                                                                                                                                                                                               | <b>CENTROS DE ACOPIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>PROCESADORES</b><br>(Plantas, Queseros, Dulcerías, entre otros)                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CONSUMIDOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Cantidad</u></b><br>68,000 productores a nivel nacional distribuidos en todas las provincias del país.                                                                                                                                                                                           | Unos 150 transportistas la mayoría de los cuales operan en el Este del país.                                                                                                                                                                                                          | 74 a nivel nacional.<br>La mayoría pertenece a asociaciones de ganaderos.                                                                                                                                                                                                               | 546 registrados en el CONALECHE<br>Incluidas 8 plantas procesadoras grandes a nivel nacional.                                                                                                                                                                                                                              | Población Nacional :<br>10 Millones<br>Consumo per cápita estimado 75 litros de leche y lo recomendado por OMS/OPS es de 150 litros por año.                                                                                                                                                                                                       |
| <b><u>Principales Problemas</u></b><br>Elevados costos de producción.<br>Ganado no apto al trópico.<br>Falta de organización en fincas y de registros para su correcta administración.<br>Falta de previsión para enfrentar la sequía estacional y para reducir el impacto de los desastres naturales. | Uso de vehículos y recipientes inadecuados para el transporte de Leche.<br>Uso indiscriminado de Peróxido para conservación de la leche.<br>Rutas muy largas que ocasionan que la leche permanezca largas horas sin refrigeración.<br>No aplican métodos para medir calidad de leche. | No se mide la calidad de la leche que se recibe en esos centros.<br>Equipos obsoletos y poco eficientes para el enfriamiento de la leche.<br>Altos costos de electricidad y combustibles usados para el enfriamiento de leche.<br>Poca organización empresarial<br>Falta de capacidades | Costos de financiamiento de la producción.<br>Prácticas de manufactura inadecuadas.<br>Locales inadecuados y condiciones higiénicas deficientes.<br>Poca asociatividad.<br>Capacidad técnica y gerencial para administrar sus negocios.<br>Informalidad (menos del 10% cuentan con registros sanitarios y/o industriales). | Falta de calidad e inocuidad de los productos que llegan al público.<br>Etiquetado inadecuado de los productos lácteos.<br>Falta de información sobre el origen de los productos que son ofrecidos al consumidor.<br>Poca vigilancia y/o supervisión sobre la calidad de los productos y la manera en que operan los procesadores y sus productos. |

| PRODUCTORES<br>Dueños de Fincas<br>Lecheras y su<br>personal (familiar<br>o contratado) | INTERMEDIARIOS<br>(Transportistas,<br>bidoneros, expendio<br>directo ) | CENTROS<br>DE ACOPIO                                                    | PROCESADORES<br>(Plantas, Queseros,<br>Dulcerías, entre<br>otros) | CONSUMIDOR |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                         |                                                                        | técnica y<br>gerencial para<br>administrar<br>los centros de<br>acopio. |                                                                   |            |

***FLUJOGRAMA DE ACTORES Y CANALES DE LA CADENA DE  
LA LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS***



Fuente: Estudio de la Cadena Agroalimentaria de Leche de Vaca, SEA-IICA-CNC, 2006

## ANEXOS